南京航空航天大学

“企业项目式”实习项目

申报书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | ： |  | | | | | | | |
| 实习企业名称 | ： |  | | | | | | | |
| 申报学院 | ： |  | | | | | | | |
| 申报人姓名 | ： |  | | | | | | | |
| 联系电话 | ： |  | | | | | | | |
| 企业联系人 | ： |  | | | | | | | |
| 企业联系电话 | ： |  | | | | | | | |
| 填报日期 | ： |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |

南京航空航天大学 教务处

2018年制

填报说明

1. 《南京航空航天大学大学生“企业项目式”实习项目申报书》（以下简称《申报书》）由学生团队组长负责申报，请申报人与学校指导教师、企业指导教师充分沟通后填报，填写《申报书》时要求科学严谨、实事求是，表述清晰、准确。
2. 《申报书》经学校审核批准后，将作为项目运行管理、中期检查、结题验收的依据。
3. “经费预算”主要包括：差旅费、元器件费、实验耗材费、测试化验加工费、资料费、学术交流会议费、调研费、相关论文版面费、知识产权事务费、市内交通费、其他与项目研究有关的费用等。不得包括下列相关费用：餐饮、旅游、通讯、计算机配件、设备维修、其它与项目研究无关的费用。
4. “企业项目式实习”立项后，由学生团队组长所在学院按照工程实践类项目的要求，进行项目过程管理。
5. 鼓励学生跨专业和跨学院组队，鼓励教师跨专业和跨学院组成指导团队。

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **企业名称** |  | | |
| **实习时间** | 月 | **申请资助经费** | 元 |

**二、校内指导教师（第一为负责人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职称** | **学院/部门** | **联系手机** | **电子邮件** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、行业指导教师**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职称/职务** | **单位/部门** | **联系电话** | **电子邮件** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、学生团队成员（第一为组长，与校内指导教师同一单位）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学号** | **学院** | **专业** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、项目论证情况**

|  |
| --- |
| **1 项目课题简介（200字左右）** |
|  |
| **2 研究目的或意义** |
|  |
| **3 项目预期取得成果** |
|  |

**六、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算开支科目** | **预算金额**  **（元）** | **预算说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **合 计** | |  |  |

**七、项目审核情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业审核意见：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 负责人签字（盖章）： |  | 日期： |  | |
| **学院审核意见：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 院长签字（盖章）： |  | 日期： |  | |
| **学校审核意见：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 教务处签字（盖章）： |  | 日期： |  | |