**教材计划网上申报注意事项**

 1、申报时请将教材书号、教材名、作者、出版社、单价、规

划、学生选订说明、教师用书等信息填写完整，需要选择“是否马工程教材”；若教材库中有该门教材信息，可以直接选择；若没有该本教材信息,需要在教材添加申请栏将该本教材先添加进去,然后再在教材需求上报模块填报。

2、“学生选订说明”一栏在学生选教材时直接可见，一般情

况请勿填写，如果同一课程号针对不同类型的学生有特殊选订人群或有其它需要提醒学生选订的事项，请填写。

 3、教师是否需要教材可以有“全部需要、不需要、部分需要”三种选择，教师用书两年领取一次，各学院根据具体情况上报；若选取“部分需要”，直接输入7020中的任何一个数字，即显示出该门课程任课教师信息，可以点击选择。

 4、每学期可以同步以往教材数据，若本学期该门课程不变，请在同步以往数据后，点击该门课程上方修改栏，直接填写该门课程教师用书情况即可；若本学期更改教材或属于其他不订购教材的情况，请先将已选教材列表中的教材名双击取消，再填写需要的各类教材信息。

 5、同一课程有上下册、习题册等两本以上教材的,请根据书号逐条填写,一个书号对应一本教材。

 6、不订教材的课程在教材类型一栏请选择： 沿用、无需教材、自编讲义、学生自备四种类型之一，并添加该类型到已选教材列表，点击提交即可，此类信息本次需要逐条填写；对于即将出版的教材和理学院的数理自编练习册，书号请按照第9条中的书号填写说明填写，其他字段按照实际情况填写。

 7、教材征订数量一般为学生选订数和审定后的教师领取教材数量之和，若学院对于教材数量还有其他机动需求，请在备注栏注明。

 8、所有教材填写结束后请点击“未指定教材”，查看是否所有教材都已提交教材信息，确保没有课程遗漏。

 9、申报教材填写书号（ISBN）特别说明

 （1）已经出版教材正常填写书号，书号间不要加“-”

 （2）数理自编练习册（八院）

 例如：SLZB08001

 SLZB表示教材类型；08表示是八院的教材；001表示是第一本教材，后三位编码由教学秘书自行设置，申请时候不重复就能正常使用。

（3）即将出版

 例如：JJCB09003

 JJCB表示教材类型；09表示是九院的教材；003表示是第三本教材，后三位编码由教学秘书自行设置，申请时候不重复就能正常使用。

（4）自编讲义（ZBJY）；学生自备(XSZB)；沿用(YY)，无需教材(WXJC)四种情况，指定课程可以直接选择使用。