

# 本科课程考试流程及材料说明

- 考前7-10个工作日，在教务系统安排考试。
- 考前7个工作日，提交考试材料（见后页）。
- 考前1个工作日，赴教务处考试中心领取试卷，领取地点与提交材料地点一致。
- 考试结束后，将考场记录表交至教学楼管理员，并保留回执单（试卷存档用）。

教务处考试中心：明故宫校区逸夫科学馆319室，84891212

将军路校区行政楼216室，52113108



# 本科课程考试流程及材料说明

## 笔试等需印制试卷型

- 试卷：A、B卷及其评分标准，纸质版和电子版。
- 命题审批表：须评卷人与系主任签字。
- 试卷送印单、试卷贴、学生签到表：可自行打印，亦可至考试中心现场打印。

## 大作业、表演、口试等无需印制试卷型

- 试卷：A、B卷及其评分标准，纸质版和电子版。
- 命题审批表：须评卷人与系主任签字。
- 布置作业前在教务系统申请，结课2周内提交材料。