【关于学分制收费常见问题的解释】

常见问题1：学生学年结算学费及实际所缴学费如何查询？

解答：学校于每年7月份根据上学年学生修读情况，对学费进行学年结算，在学分制收费系统中公布，并据此每学年结算一次。实缴学费在网上财务平台的财务查询系统中予以公布，学生可登陆网上财务平台（<http://222.192.64.25/login.aspx>，账号：学号，密码：身份证后六位，**仅限校内网访问**）>财务查询系统->缴费情况查询（收费项目0001）。

常见问题2：何时进行离校总结算？何时退费或补缴费？

解答：学校每年5月份对毕业年级学生进行离校总结算，数据报送财务处后，离校前对学费进行结算处理，根据差额多退少补。

常见问题3：少数学生学年结算学费与实际所缴学费为何会不一致？如何处理？

解答：在学年结算后，由于学分认定、实习类课程成绩于学年结算后发布等原因，少数学生的学年学费会重新计算，故与实际所缴学费会出现不一致。学生在校期间所有学费会在毕业离校结算时统一清算，多退少补。学生核对并确保学分制收费系统中应缴学费总额及明细正确即可。

常见问题4：离校时应退或应补的学费金额怎样计算？

解答：学生离校时应退或应补学费金额=实缴学费总额-应缴学费总额（结果为正为退费，结果为负为补缴费）。应缴学费总额在学分制收费管理系统->离校结算页面查询；实缴学费总额在财务查询系统中查询（查询方法见常见问题1），为每年实缴学费之和。

常见问题5：“免收学分”怎样计算？

解答：免收学分=在校期间正常修读课程的总学分数－专业基准学分（所有专业的基准学分均为180学分）。退选、缺考的课程不计入免收学分。

常见问题6：收费系统显示的修读总学分为何与学生获得的总学分不一致？

解答：修读总学分是指学生所选课程的学分之和，包括实际获得学分、不及格课程学分以及退选课程学分。收费系统中依据修读总学分来进行结算，与学生实际获得学分的概念不同。

常见问题7：学年结算中修读学分数为何与教务系统中不一致？

解答：学年结算时学分学费的计算是按照课程成绩公布的日期，若某门课程成绩公布较晚，则计入下一学年的学费计算。学生只须核对计费的课程是本人实际修读的即可，无须按照学年一一对应。

常见问题8：出国交流办理离校手续时在财务处预缴的学费怎样处理？

解答：学分制收费系统仅计算学生应缴学费。个别学生在出国交流学习办理离校手续时在财务处预缴了一部分学费，属于实缴学费，在离校结算后财务处计算退/补缴金额时会计入实缴学费总额。