**2020暑假期间教室借用汇总登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校区** | **借用单位** | **使用日期** | **使用时间** | **学生数** | **活动内容** | **借用人** | **联系手机** | **拟借用教室** | **备注** |
| **填写示例：** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 明故宫 | \*\*院 | 7.21-7.26 | 8:00-12:00  14:00-17:00 | 50 | 国际课程 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、使用日期和使用时间：按照实际上课时间填写，严禁虚报.周末是否使用教室请注明清楚。

2、使用时间应写具体：如果上课时间为8:30—11:00。

3、7月7日前将电子版发送至jwk@nuaa.edu.cn,纸质版1份经学院盖章签字后送到明故宫校区行政楼402办公室。

学院（盖章）：

主管院长签字：