**长空学院学生联盟换届竞选职位要求**

一、主席团

主席团成员需要拥有完成以下事务的能力：

（1）做好长空学院各类活动的年度总体规划和要求；

（2）领导各部门开展活动；

（3）制定学生联盟各项规章制度；

（4）监督各部门工作的展开；

（5）主持召开各类会议；

（6）协调相关重要事宜。

二、部长及副部长

各部门部长及副部长需要拥有完成以下事务的能力：

1. 秘书部

（1）协助主席团撰写活动总策划（即分配各项任务）以及处理日常事务；

（2）协助主席团具体制定各项规章制度；

（3）负责各类文稿的撰写和归档；

（4）管理各类文件、书籍、工作档案；

（5）负责各类会议会务工作，包括会议通知、会议现场服务、考勤以及会议内容的撰写与整理等；

（6）负责学联办公室的管理、值班安排、环境布置；

（7）其它综合类事务。

2、外联部

（1）负责各类活动对外联络工作，策划实施对外联络活动方案；

（2）加强与学校其他各级组织的联系以及合作；

（3）协助各类活动的具体实施；

（4）邀请校内外知名学者专家为培优班学生开展系列讲座；

（5）负责学联的财务管理。

3、宣传部

（1）负责各类活动的宣传工作；

（2）对各类宣传活动提供技术支持，包括宣传海报、宣传手册、PPT、视频等的制作以及活动照片的拍摄；

（3）定期举办宣传技能培训；

（4）其它宣传事务。

4、实践部

（1）在主席团领导下，提出各类活动方案策划和设想；

（2）负责活动的具体组织和实施，制定具体活动方案并做好分工；

（3）组织、协调学生联盟跨校、院、部门开展活动。

5、网宣部

（1）负责微信平台的推送，包括日常微信活动宣传的策划、实施和推送；

（2）负责长空学院具体活动的微信推送和微信宣传

（3）负责整理网络平台上的同学反馈及疑问答复。