**2018年寒假期间教室借用汇总登记表(将军路校区)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用单位** | **使用日期** | **使用时间** | **学生数** | **活动内容** | **使用天数** | **借用人** | **联系手机** | **备注** |
| **填写示例：** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 国教院 | 1.21-1.26 | 8:00-12:00  14:00-17:00 | 50 | 国际课程 |  |  |  |  |
| 国教院 | 2.1-2.15 （周末除外） | 9:00-12:00 | 80 | 雅思培训 |  |  |  |  |
| 飞行学院 | 1.23-2.18 | 14:00-18:00 | 90 | 飞行学员出国英语培训 |  |  |  |  |
| 飞行学院 | 2.2-2.10 | 18:00-21:00 | 110 | 飞行学员出国面试培训 |  |  |  |  |

说明：1、使用日期和使用时间：按照实际上课时间填写，严禁虚报.周末是否使用教室请注明清楚。

2、使用时间应写具体：如果上课时间为8:30—11:00。

3、1月10日前将电子版发送至jwcjxb@nuaa.edu.cn,纸质版1份经学院盖章签字后送到将军路校区教学管理办公室。

学院（盖章）：

主管院长签字：