**课程补选、退选、重修申请规则**

****补选规则****

**【时间限制】开课两周后，非学籍异动学生停止补选；**

【人数限制】“当前人数”已达“人数上限”的课程停止补选和重修；

【课表冲突限制】所选课程如果与当前课表冲突达6学时以上，需要经过任课教师审核，审核通过后方能进入上课名单。

【总学分限制】每个学生单学期最高修读的学分上限为40学分；

【培养方案限制】学生补选的课程范围仅限于当前专业培养方案内的课程。如因为特殊情况，需要补选不在当前培养方案范围内的课程的，可向学院教务员申请，由教务员酌情处理；

****重修申请规则****

【重修缴费】重修申请成功之后，学生务必在3天内完成缴费（申请当天算一天，周六周日也算），否则系统将自动退课。缴费方法：在“学分制收费”菜单中点击“重修缴费”，点击相应申请记录后的“支付”按钮进行在线支付（支持微信支付）；

【体育重修】体育课（《航空体育》除外）第4周放开补退选，且不接受跟班重修，如需重修体育课（《航空体育》除外），可申请进入体育重修班。

【其他限制】补退选中的人数限制、总学分限制、课表冲突限制等规则对重修申请同样适用；

【新老课程关联】如果要申请的课程的课号发生变更，学生无法自行申请的，须由学院进行替代课程关联，关联之后才能正常申请。【调班】申请了跟班重修的同学，在重修班开班之后，可调班进入重修班，无需重新申请和缴费。

【重修班限制】及格重修学生不允许进入重修班修读，只能选择跟班重修。

【及格重修限制】每位学生申请及格重修的课程一学期不能超过2门或6学分。

**学籍异动学生补退选**

【身份认定】一年内学籍有异动的学生即认定为“学籍异动学生”；

【退课门数规则】学籍异动学生不限制退课门数；

【补退选规则】因为学籍异动原因错过开课两周，仍需要补退选的，需要院系、教师两级审核后方能进入上课名单；

【重修规则】学籍异动学生申请重修的规则与普通学生完全相同；

【其他要求】转入转出培优班和卓越班、转专业、延长学年学生，需要在学籍异动完成之后才能补选新班课程，如果异动短期内无法完成，选课周期快结束需要马上选课的，可联系本学院教务员进行操作。

****其他事项****

* 学期修读课程与老师的上课学生名单完全对应，所有学生必须按照学期修读课程按时上课，凡未正常进入修读名单的学生，一律没有相关课程的考试和登成绩的资格。
* 补退选、重修和学籍异动选课的同学应在调整选课后须再次查看个人课表，确保修读课程一切正常。
* 上课名单在学生补退选、重修申请后会发生改变，任课老师上课考勤、成绩登记均以网上上课名单为准，在开学后增补进班的学生，在完成相关调整后，须与任课老师确认自己的信息是否在考勤名单中，如发现问题，可及时联系学院教务员进行处理，上课学生名单在课程过半、录入成绩之后均不得进行任何变更。