

南京航空航天大学
改基专项信息管理系统

用户操作手册

目录

1. 系统登录.....	1
2. 用户权限.....	1
3. 首页.....	1
4. 制度文件.....	2
5. 项目申报（学院老师）.....	3
6. 项目管理.....	4
6.1. 学院老师操作.....	5
6.2. 学院院长操作.....	8
6.3. 归口单位领导操作.....	10
6.4. 归口单位经办人操作.....	13
6.5. 经费管理单位经办人操作.....	15
7. 项目执行.....	18
7.1. 添加执行项目.....	18
7.2. 设置年度立项总金额.....	19
7.3. 设置年初立项金额.....	19
7.4. 填报 v3 合约规划.....	20
7.5. 添加子合同.....	20
7.6. 合同操作.....	21
8. 绩效评价.....	23
8.1. 绩效子表.....	23
8.2. 绩效汇总表.....	23
9. 数据看板.....	24

1. 系统登录

访问地址：

<https://authserver.nuaa.edu.cn/authserver/login?service=https://gj.nuaa.edu.cn/login>

输入地址后，按 Enter 键，通过账密登录。



南航改基

admin

.....

验证码

记住密码

登录

2. 用户权限

(1) 账号权限分为归属部门权限和角色权限。根据不同角色权限，操作按钮、查看数据范围会有所区别。

(2) 除经费管理单位经办人和管理员角色，其余用户只能访问和操作自己所在部门的数据。

3. 首页



此页面是改善基本办学条件专项信息管理系统门户首页。它的核心功能是作为系统的总导航，将整个专项管理工作流程中的五个核心环节清晰地呈现出来，用户可以通过点击不同的按钮，快速跳转到对应的功能模块进行后续操作。

首页上包含的五个主要功能入口及其跳转目标如下：

项目申报： 点击后进入项目立项申请页面，用于发起新的项目。

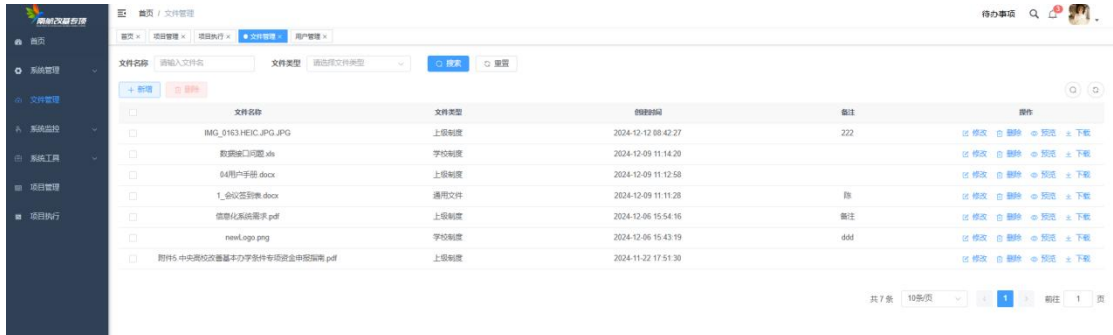
项目管理： 点击后进入项目列表或管理面板，用于对已申报的项目进行跟踪、审核、调整等管理工作。

项目执行： 点击后进入项目执行环节的页面，用于记录项目进度、资金使用情况、合同管理等具体实施过程。

绩效评价： 点击后进入绩效管理模块，用于在项目完成后，对其成效和目标达成情况进行评估和总结。

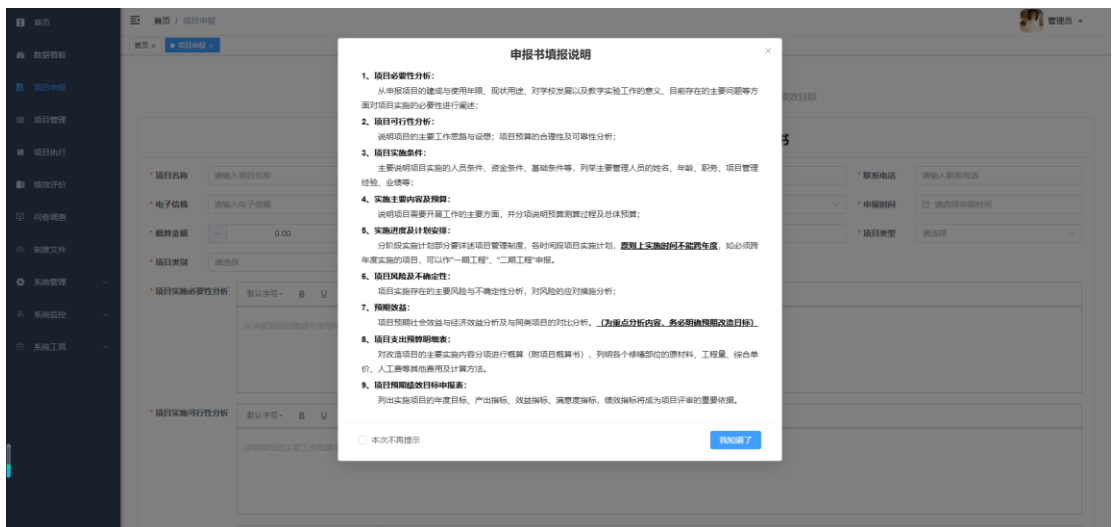
制度文件： 点击后进入文档中心，可以查看和下载与专项管理相关的政策、规定、办法和模板文件。

4. 制度文件



用户可以通过它搜索、浏览和管理所有已上传的文件。页面核心是一个文件列表，清晰展示了每个文件的名称、类型、创建时间等信息，并提供了修改、删除、预览、下载等常用操作按钮，方便用户对文件进行全面的维护。

5. 项目申报（学院老师）



项目申报功能仅开发给学院老师使用，用于项目申报。申报前会弹出申报书填报说明，点击【我知道了】按钮，开始填报。

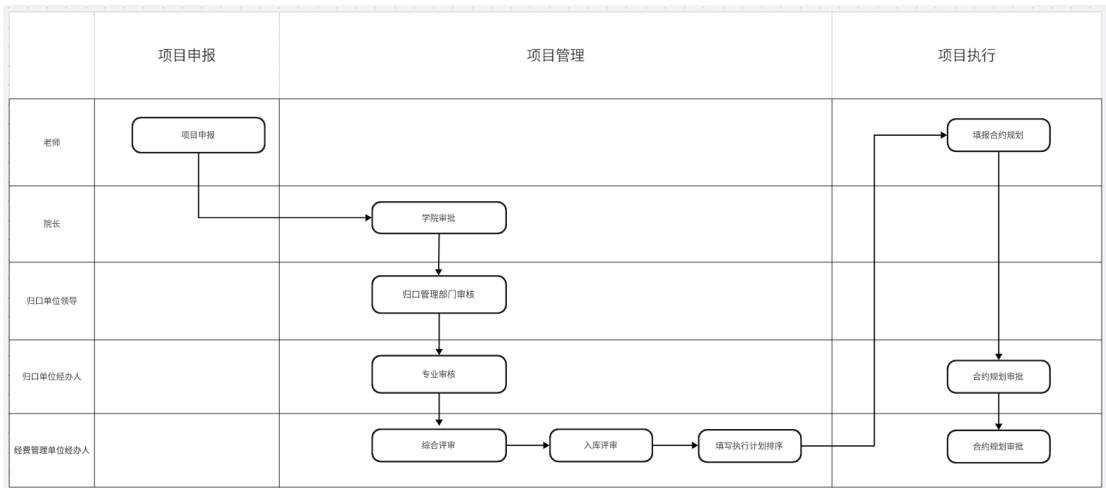
该页面是项目申报的线上表单模板，用于规范申报流程、统一申报内容格式。表单共三页，申报书必填字段填完之后，点击下一页，才会到项目支出预算明细。同理，第二页填完，点击下一页到项目预算绩效目标，所有内容填写完毕。点击【提交】，项目填报成功。

必填：带*为必填字段，点击下一页，会标红提示必填（如上图）

申报单位：可输入检索或下拉选择，可多选

6. 项目管理

该功能用于审批流程。以下为项目流程图：




注：审批任一环节被驳回，则退回至学院老师处，由老师修改申报信息后重新发起申报流程。

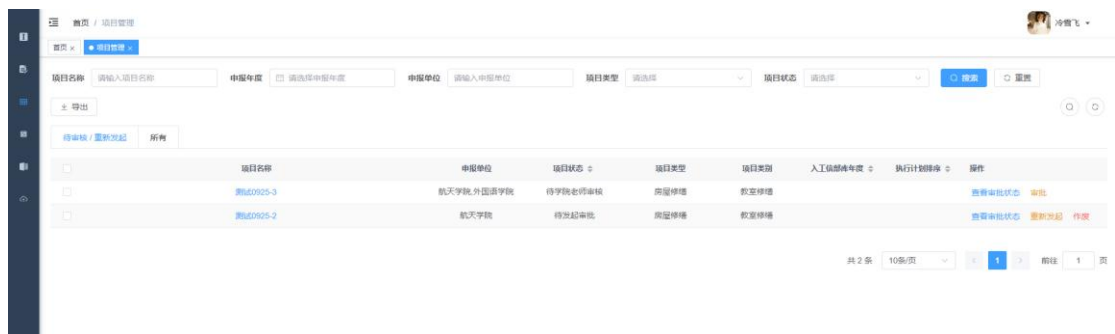
6.1. 学院老师操作

学院老师只能看到本学院的数据，进入项目管理列表，默认展示“待审核/重新发起”的项目，点击“所有”展示本学院所有项目。

1. 项目名称、申报年度、申报单位、项目类型、项目状态等字段可查询

测试0925-2

- 2.项目名称：点击 ，跳转至申报项目的详情页



6.1.1. 待审核/重新发起

- 1.待审核/重新发起：含两种情形的数据展示在本页签

- a.其他学院联合本学院发起的项目，待本学院老师审批
 - b.申报的项目被退回修改，由学院老师点击重新发起，修改内容后提交，再次提起申报流程
- 3.作废：本学院申报的且项目状态是“待发起审批”的项目可由申报老师作废

6.1.2. 审批

点击审批按钮，进入申报书详情页，点击下一页，再次点击下一页，最下方展示审批按钮，如下图：

The screenshot shows a web interface for a 'Project Performance Target Declaration Form'. The 'Approval' section is highlighted with a green border. It contains the following elements:

- Approval Status:** Three radio buttons: 审核通过 (Approval Passed), 退回修改 (Return for Modification), and 未通过 (Not Passed).
- Approval Comments:** A text input field with the placeholder text '请输入审核意见' (Please enter review comments).
- Buttons:** Two buttons at the bottom: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

审核通过：进入下一环节审核

退回修改：退回至发起申报的老师处，由申报人修改，可重新发起

未通过：退回至发起申报的老师处，无法重新发起

下载：下载项目申报书

6.1.3. 审批流程

点击审批流程，展示如下：

审批流程

退回记录 (3)

- ① 2025-09-25 20:37:23 通过
冷雪飞
已重新发起审批
- ② 2025-09-25 20:03:26 待审核
马小飞
不同意申报
- ③ 2025-09-25 20:02:36 待审核
武晓霞
待基建处/扬子江校区管理委员会领导审核
- ④ 2025-09-25 20:02:36 待审核
杨文海
专业审核进行中...
- ⑤ 2025-09-25 20:02:36 待审核
谢嘉申,孙元鹏
综合评审进行中...
- ⑥ 2025-09-25 20:02:36 待审核
谢嘉申,孙元鹏
入库评审进行中...
- ⑦ 2025-09-25 20:02:37 待审核
谢嘉申,孙元鹏
执行计划排序进行中...
- ⑧ 2025-09-25 20:02:37 待审核
冷雪飞
合约规划填报
- ⑨ 2025-09-25 20:02:37 待审核
杨文海
待基建处/扬子江校区管理委员会经办人审核
- ⑩ 2025-09-25 20:02:37 待审核
谢嘉申,孙元鹏
待资产与实验室管理处经办人审核

1. 审批流程：展示各环节审批人，审批时间和审批意见，绿色表示该环节已通过，灰色表示待审核

2. 退回记录：展示该项目被退回的审批人，审批时间和审批意见

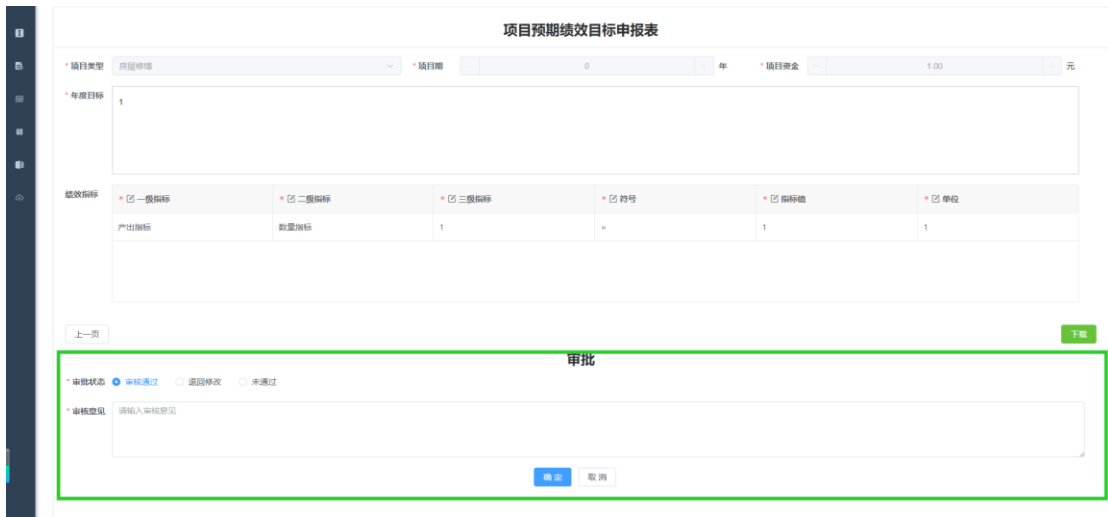
6.2. 学院院长操作

6.2.1. 审批

学院领导只审批本学院的项目，进入项目管理列表，默认展示“待审核”的项目，点击“所有”展示本学院所有项目。



点击审批按钮，进入申报书详情页，点击下一页，再次点击下一页，最下方展示审批按钮，如下图：



审核通过：进入下一环节审核

退回修改：退回至发起申报的老师处，由申报人修改，可重新发起

未通过：退回至发起申报的老师处，无法重新发起

下载：下载项目申报书

6.2.2. 审批流程

点击审批流程，展示如下：



3. 审批流程：展示各环节审批人，审批时间和审批意见，绿色表示该环节已通过，灰色表示待审核

4. 退回记录：展示该项目被退回的审批人，审批时间和审批意见

6.3. 归口单位领导操作

6.3.1. 审批

归口单位领导只审批本单位的项目，进入项目管理列表，默认展示“待审核”的项目，点击“所有”展示本单位所有项目。



点击审批按钮，进入申报书详情页，点击下一页，再次点击下一页，最下方展示审批按钮，如下图：



审核通过：进入下一环节审核

退回修改：退回至发起申报的老师处，由申报人修改，可重新发起

未通过：退回至发起申报的老师处，无法重新发起

下载：下载项目申报书

评审意见：可看到学院和归口单位的审批意见

6.3.2. 审批流程

点击审批流程，展示如下：

审批流程

退回记录 (0)

- ① 2025-09-25 20:56:38 通过
冷雪飞
自动通过
- ② 2025-09-25 20:57:39 通过
马小飞
同意
- ③ 2025-09-25 20:58:45 通过
武晓霞
同意
- ④ 2025-09-25 20:56:38 待审核
杨文海
专业审核进行中...
- ⑤ 2025-09-25 20:56:38 待审核
谢嘉申,孙元鹏
综合评审进行中...
- ⑥ 2025-09-25 20:56:39 待审核
谢嘉申,孙元鹏
入库评审进行中...
- ⑦ 2025-09-25 20:56:39 待审核
谢嘉申,孙元鹏
执行计划排序进行中...
- ⑧ 2025-09-25 20:56:39 待审核
冷雪飞
合约规划填报
- ⑨ 2025-09-25 20:56:39 待审核
杨文海
待基建处/扬子江校区管理委员会经办人审核
- ⑩ 2025-09-25 20:56:39 待审核
谢嘉申,孙元鹏
待资产与实验室管理处经办人审核

5. 审批流程：展示各环节审批人，审批时间和审批意见，绿色表示该环节

已通过，灰色表示待审核

6. 退回记录：展示该项目被退回的审批人，审批时间和审批意见

6.4. 归口单位经办人操作

6.4.1. 审批

归口单位经办人只审批本单位的项目，进入项目管理列表，默认展示“待审核”的项目，点击“所有”展示本单位所有项目。



点击驳回按钮，弹出窗口，填写驳回原因，退回至发起申报的老师处，由申报人修改，可重新发起



批量勾选项目，点击专业审核排序，填写专业审核排序，上传审核意见，点击确定，归口单位经办人审核通过。



6.4.2. 审批流程

点击审批流程，展示如下：

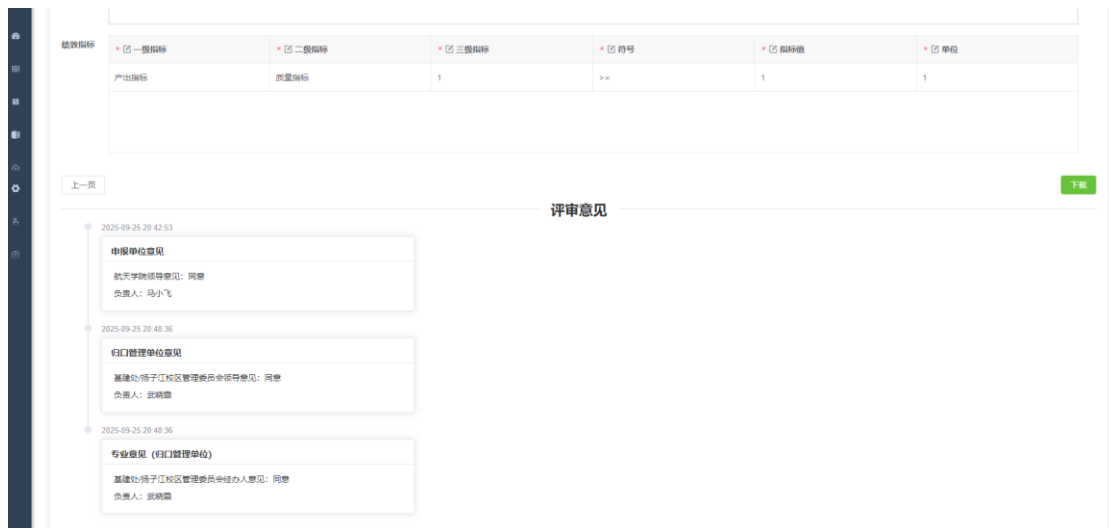


7. 审批流程：展示各环节审批人，审批时间和审批意见，绿色表示该环节已通过，灰色表示待审核

8. 退回记录：展示该项目被退回的审批人，审批时间和审批意见

6.4.3. 查看审批意见

点击蓝色高亮项目名称，进入项目概况页面，点击下一页，再下一页，展示评审意见。归口单位经办人可以看到学院和归口单位的评审意见。



下载：下载项目申报书

6.5. 经费管理单位经办人操作

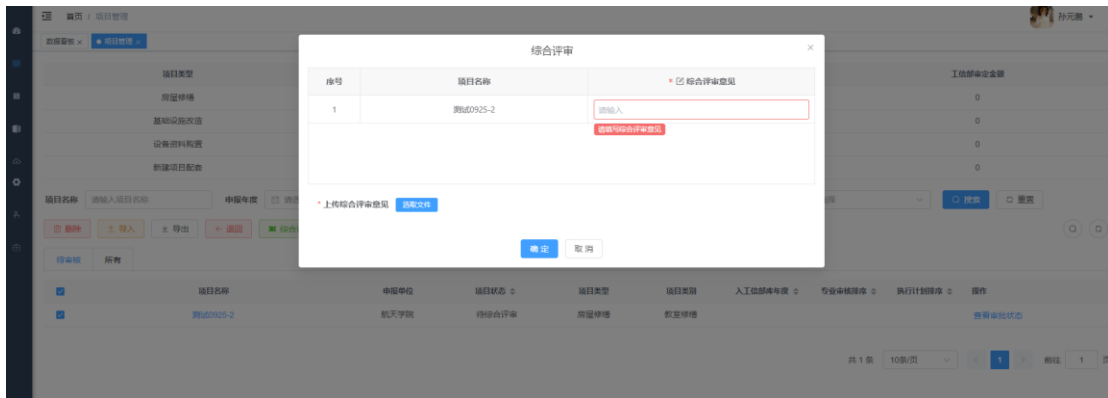
经费管理单位经办人进行综合评审、入库评审和填写执行机会排序，进入项目管理列表，默认展示“待审核”的项目，点击“所有”展示所有申报项目。



点击退回按钮，弹出窗口，填写驳回原因，退回至发起申报的老师处，由申报人修改，可重新发起



批量勾选项目，点击综合审核排序，填写综合评审意见，上传审核意见，点击确定，综合评审通过。入库评审和填写执行计划排序同理。



6.5.1. 审批流程

点击审批流程，展示如下：

- ① 2025-09-25 20:37:23 通过
冷雪飞
已重新发起审批
- ② 2025-09-25 20:42:53 通过
马小飞
同意
- ③ 2025-09-25 20:48:36 通过
武晓霞
同意
- ④ 2025-09-25 20:48:36 通过
武晓霞
同意
- ⑤ 2025-09-25 20:02:36 待审核
谢嘉申,孙元鹏
综合评审进行中...
- ⑥ 2025-09-25 20:02:36 待审核
谢嘉申,孙元鹏
入库评审进行中...
- ⑦ 2025-09-25 20:02:37 待审核
谢嘉申,孙元鹏
执行计划排序进行中...
- ⑧ 2025-09-25 20:02:37 待审核
冷雪飞
合约规划填报
- ⑨ 2025-09-25 20:02:37 待审核
杨文海
待基建处/扬子江校区管理委员会经办人审核
- ⑩ 2025-09-25 20:02:37 待审核
谢嘉申,孙元鹏
待资产与实验室管理处经办人审核

6.5.2. 查看审批意见

点击蓝色高亮项目名称，进入项目概况页面，点击下一页，再下一页，展示评审意见。

一级指标	二级指标	三级指标	符号	目标值	单位
产出指标	质量指标	1	>=	1	1

评审意见

- 2025-09-25 20:42:53
申报单位意见
勤天学院领导意见：同意
负责人：马小飞
- 2025-09-25 20:48:36
归口管理单位意见
基建处-扬子江地区管理委员会领导意见：同意
负责人：武鹏
- 2025-09-25 20:48:36
专业意见（归口管理单位）
基建处-扬子江地区管理委员会经办人意见：同意
负责人：武鹏

下载：下载项目申报书

7. 项目执行

该功能用于项目执行阶段，动态调整金额，上传合同，合同执行等操作。蓝色数据是项目类别统计，绿色数据是项目，白色数据是合同。

序号	项目名称	入工位部 库年度	申报单位 合同编号	申报金额 V1(万元)	工物部审定金额V2(万元)			立项 数量	立项 单价	年新立项金额 (万元)	立项滚动金额 (万元)	动态立项金额 V3(万元)	是否立项指标	操作
					数量	单价	合计							
0	项目合计			10136	-	-	-	3	-	6000	7500	13500		
-	房屋修缮			1000	-	-	-	1	-	2000	3000	5000		
1-1	cccip			0	-	-	-	0	-	0	0	0		修改
1-2	测试项目0307-1			1000	-	-	-	1	-	2000	3000	5000		添加子合同 修改
	111			1000	-	-	-	-	-	2000	3000	5000		添加执行子项 查看执行子项列表 支付款 重新合同
>	二 基础设施改造			2136	-	-	-	0	-	0	0	0		
>	三 设备资料购置			3000	-	-	-	1	-	0	0	0		
3-1	测试项目0307-3			3000	-	-	-	1	-	0	0	0		
>	四 新建项目配套			4000	-	-	-	1	-	4000	4500	8500		
4-1	测试项目0307-4			4000	-	-	-	1	-	4000	4500	8500		

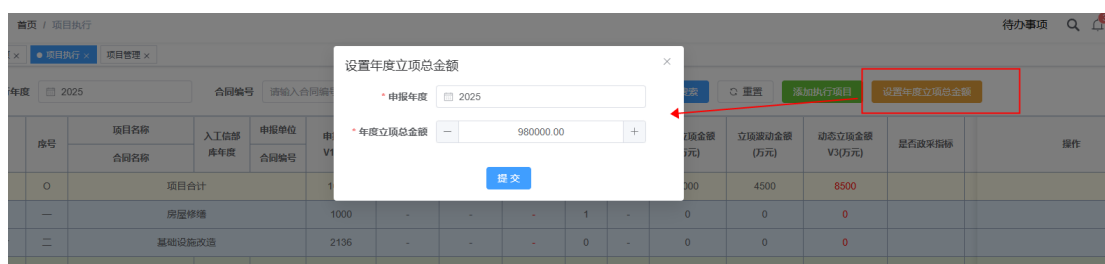
7.1. 添加执行项目

添加执行项目，可勾选完成 v2 合约审批且未入执行库的数据。进入项目执

行的项目，状态变更为“已立项执行（20xx 执行）”。



7.2. 设置年度立项总金额



7.3. 设置年初立项金额

项目进入执行阶段，国资经办人首先要设置改项目的年初立项金额和立项波动金

额。

添加V3合约项目信息 ×

合约规划	序号	☑ 合约名称	☑ 经济分类	☑ 明细分类	☑ 合约用途	☑ 合约金额	操作
暂无数据							
合约总金额	-	-	-	-	-	0.00	+

年初立项金额

立项波动金额

动态立项金额

合同数量

合同金额

送审金额

结算金额

动态成本

确定

7.4. 填报 v3 合约规划

项目进入项目执行阶段，学院老师拥有修改权限，用于填报 v3 合约规划。

添加V3合约项目信息 ×

合约规划	序号	☑ 合约名称	☑ 经济分类	☑ 明细分类	☑ 合约用途	☑ 合约金额	操作
暂无数据							
合约总金额	-	-	-	-	-	0.00	+

年初立项金额

立项波动金额

动态立项金额

合同数量

合同金额

送审金额

结算金额

动态成本

确定

7.5. 添加子合同

完成 v3 合约规划审批后，项目可添加子合同。

序号	项目名称 合同名称	人工位部 再年度	申报单位 合同编号	申报金额 V1(万元)	工信部审定金额V2(万元)			立项 数量	立项 单价	年初立项金额 (万元)	立项滚动金额 (万元)	动态立项金额 V3(万元)	是否政府采购	操作
					数量	单价	合计							
0	项目合计			10136	-	-	-	3	-	4000	4500	8500		
-	房屋修缮			1000	-	-	-	1	-	0	0	0		
1-1	cccacp			0	-	-	-	0	-	0	0	0		修改
1-2	测试项目0307-1			1000	-	-	-	1	-	0	0	0		添加子合同 修改
二	基础设施改造			2136	-	-	-	0	-	0	0	0		
三	设备资料购置			3000	-	-	-	1	-	0	0	0		
四	新建项目配套			4000	-	-	-	1	-	4000	4500	8500		

上传合同

- * 关联合同规划: 请选择
- * 是否政府采购: 请选择
- * 政府预算经济分类: 请选择
- * 职能分类: 请选择
- * 合同名称: 请输入合同名称
- * 合同编号: 请输入合同编号
- * 规划金额: 9000.00
- * 合同金额: 请输入合同金额
- 送审金额: 请输入送审金额
- 结算金额: 请输入结算金额
- 承建商: 请输入承建商
- 质保金缴纳形式: 请输入质保金缴纳形式
- 质保金缴纳金额: 请输入缴纳金额
- 质保金缴纳人联系方式: 请输入联系方式
- 备注: 请输入备注
- 合同文件: 上传文件

确定

7.6. 合同操作

7.6.1. 添加执行子项

该功能用于添加执行子项。

添加执行计划

截止日期: _____

序号	付款名称	付款比例(%)	付款金额(元)	计划支付日期	开票额	支付额	操作
1	请选择						删除

确定

序号	项目名称 合同名称	人工位部 再年度	申报单位 合同编号	申报金额 V1(万元)	工信部审定金额V2(万元)			立项 数量	立项 单价	年初立项金额 (万元)	立项滚动金额 (万元)	动态立项金额 V3(万元)	是否政府采购	操作
					数量	单价	合计							
0	项目合计			10136	-	-	-	3	-	4000	4500	8500		
-	房屋修缮			1000	-	-	-	1	-	0	0	0		
1-1	cccacp			0	-	-	-	0	-	0	0	0		修改
1-2	测试项目0307-1			1000	-	-	-	1	-	0	0	0		添加子合同 修改
111				1000	-	-	-	-	-	2000	3000	5000		添加执行子项 删除执行子项列表 更新合同
二	基础设施改造			2136	-	-	-	0	-	0	0	0		
2-1	bbbcd			111	-	-	-	0	-	0	0	0		
2-2	项目信息			2025	-	-	-	0	-	0	0	0		
三	设备资料购置			3000	-	-	-	1	-	0	0	0		
四	新建项目配套			4000	-	-	-	1	-	4000	4500	8500		

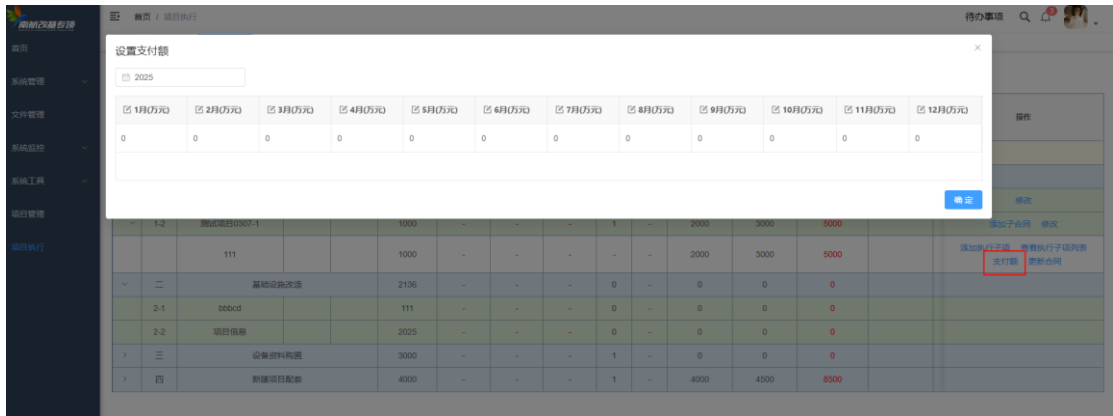
7.6.2. 查看执行子项列表

添加的执行子项在此列表查看。



7.6.3. 支付额

用于记录合同支付额。



7.6.4. 更新合同



8. 绩效评价

8.1. 绩效子表

项目申报人点击项目的评价按钮，进行项目自评

基础设施改造绩效自评表
2025年度

项目名称: 测试项目0410-2 主管部门: bbo 实施单位: ccc

年度总体目标实际完成状况: 已完成

序号	一级指标	二级指标	三级指标	符号	年度指标值	实际完成值	实际完成值单位	得分	得分	偏差原因分析及改进措施
1	产出指标	数量指标	建设改造、修缮...	>=	100	100		100	100	改进原因
总分	-	-	-	-	-	-	-	100.00	0.00	-

提交

8.2. 绩效汇总表

管理员进行项目大类的汇总评价

执行年度: 2025 合同编号: 请输入合同编号 搜索 重置

序号	项目名称	立项金额(万元)	申报单位	申报年度	执行单位	执行金额(万元)	操作
0	项目合计	0			-		评价
一	设备购置	0			-		评价
二	基础设施改造	0			-		评价
三	设备材料购置	0			-		评价
四	新建项目配套	0			-		评价

设备资料购置绩效自评表
2025年度

主管部门: _____ 实施单位: _____

序号	项目资金分类	年初预算金额	全年预算金额	全年执行金额	分值	执行率(%)	得分
1	年度资金总额	0	0	0	10	0	0
2	其中财政拨款	0	0	0	0	0	0
3	上年结转资金	0	0	0	0	0	0
4	其他资金	0	0	0	0	0	0

年度总体预期目标: 请输入年度总体预期目标

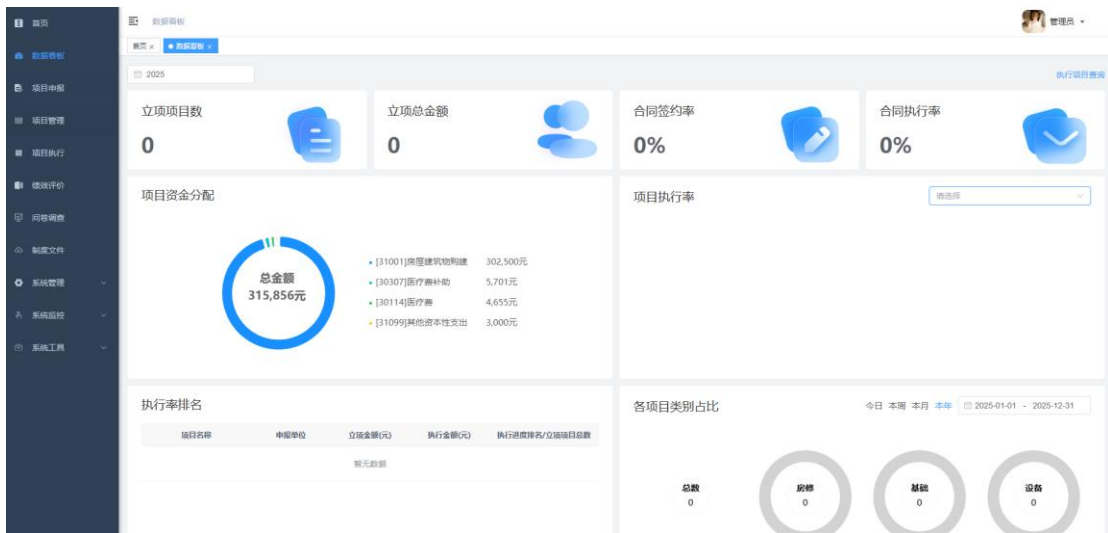
年度总体目标实际完成状况: 请输入年度总体目标实际完成状况

序号	一级指标	二级指标	三级指标	序号	年度指标值	年度指标值单位	实际完成值	实际完成值单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	操作
暂无数据												
总分	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	

[提交](#)

9. 数据看板

本页面仅开发给经费管理单位经办人角色。该页面是系统的核心数据看板，用于集中监控项目整体执行情况和关键绩效指标（KPI）。所有数据均基于您所选年度（当前为 2025 年）动态更新。



立项项目数与立项总金额: 仅当项目通过“项目审核”流程后，这两个指标才会更新。目前为 0，表示尚无项目正式立项。

总金额: 指系统内为该年度项目预设的总资金池。立项总金额应在此范围内。

合同签约率与合同执行率：这两个比率直接关联到立项项目。由于当前无立项项目，故比率显示为 0%。

执行率排名：在所有项目立项并产生执行数据后，系统将执行率进行排名

各项目类别占比：此区域将按项目类型统计并展示数量分布，便于进行分类分析。

点击 [执行项目查询](#) 可查询年度下所有执行项目进展，便于管理员掌握项目执行情况。

执行项目查询							
执行年度	2020	-	2025	执行单位	请输入执行单位	<input type="button" value="搜索"/>	<input type="button" value="重置"/>
	项目名称	项目类别	执行单位	立项年度	立项金额	执行率	实际执行金额
1	测试0906-1	房屋修缮	航天学院		0	0	0
2	测试两学院	房屋修缮	航天学院,外国语学院		0	0	0
3	测试0910	房屋修缮	航天学院		0	0	0