

集中实习、分散实习系统操作说明





一、集中实习、分散实习操作流程

- 二、管理员操作指南
- 三、指导教师操作指南
- 四、学生操作指南

一、集中实习、分散实习操作总流程

集中实习操作流程



分散实习操作流程







一、集中实习、分散实习操作流程

二、管理员操作指南

- 三、指导教师操作指南
- 四、学生操作指南

二、管理员指南

1、系统登录

系统登录

```
网址:https://nuaa.xybsyw.com
```

使用南航统一身份认证账户登录



2、角色功能

实习前	实习中		实习后	
1、基础数据管理; 2、实习课程管理; 3、基地/实习点管理; 4、创建实习计划;	 实习过程: 统计、数排	: 查看数据 居监控	 1、导出 2、查看	实习资料 ; 寻出实习上报数据;

3. 基础数据管理

3.1教师信息新增及权限设置

- ① 点击基础数据中的教师信息;
- ② 选择新增教师或批量导入;
- ③ 可编辑设置指导教师管理权限,如学院管理员、专业管理员等;
- ④ 可点击右侧更多 (三点符号),选择重置密码,重新发送账号和密码到手机短信;

特别说明:只有学院管理员教师有此功能

88	实习课程	教师信息							
工作台	基地/实习点	2							
ı ي ا	模板库	新增教师 批	建导入						操作日志 →
实习 <mark>计</mark> 划	学期设置	教师姓名或丁号	Q. 学院: 全部 🗸	状态: 全部 ↓	角色: 全部 ∨	权限情况: 全部 ✓			
[]	学院/专业								
间式实习	班级/学生	批量导出	批量删除 批量编辑 ~	批量停用					□ 不展示停用状态的老师
	教师信息		78		ANT TEL ++ TEL		田久		
上凶 实习过程	权限管理	□ 全远 •	TA Č	用色	官埋氾围	別加處阮系/部]	147.5	于机亏/邮箱	3
₩	学校资料		ZP240118	指导老师	-	能源与动力学院	2	18795808808	编目:
实习总结 /评价			70300236	指导老师		人工智能学院	-		
⊞			70210834	指导老师	-	机电学院	- 21		编辑 4
数据统计	0		70208124	指导老师		物理学院	-		編
区			70208123	指导老师	- C - 1	外国语学院	-		编辑
ŝ			70208122	指导老师		人工智能学院	-		编辑

3. 基础数据管理

3.2个别学生信息新增

① 点击基础数据中的班级信息单个新增,先新增班级再新增学生信息;

② 可新增个别参加项目式实习的研究生的学籍信息



4.基地/实习点管理

4.1基地/实习点管理新增

- ① 点击基础数据-基地/实习点(临时);
- ②选择实践基地或实习点(临时),已签订协议为实践基地,未签订协议的为实习点(临时);
- ③ 添加时,可以录入企业名称的关键字,选择准确的企业名称,会带出基础数据;
- ④ 如果系统没有录入过这个企业,管理员需要去企查查等平台查阅相关信息后录入,带星号的为必填。

项。

38	实习课程	1. 基地实习点	新增实践基地
作台	基地/实习点		基本信息
51	模板库	基地或实习点(临时)名(Q)学年/学期:全部	
1 11 t al	学期设置	3	*实践基地名称 南京影至文化传媒有
	学院/专业/	实践基地 实习点(临时)	南京影至文化传媒有限公司
의	DITION (NO CONTRACT		* 统一社会 值用代码: 91320115062637971C
实习	班级/子生	+ 实践基地 批量导入 批量修改 导出	
1	教师信息		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
_ 过程	权限管理	□ 全选 ◇ 基地名称 企业全称	т-чинась
5	学校资料	四川场道机场场道 > 四川省场道工程有限公司	* 实践基地级别: 前选择 v * 校内校外基地: 〇 校内基地 〇 校外基地
」 送結 IA		□ 中国空气动力研究 > 中国空气动力研究与发展中心	*新在B域 省市区 *详细地址: 请输入(4个字以上)
		南航-锐科"星光制造 > 无锡锐科光纤激光技术有限责	*单位性质: 请选择 > 所屬行业: 广播、电视、电影和录音制作业 >>
** +			人 見物場 「海洋派 早文書 命いゆか J 軒仲 「海洋派
GPT		」 用示其傳集成电路 》 用示其傳电于股份有限公司	
]		□ 江苏美特林科高温 > 江苏美特林科特殊合金股份有	是否是示范性較育实践基地 请选择
的服		南航-中创新航联合 > 中创新航技术研究院(江苏)	
3			联系信息
安置		□ 中创新航研究院 项 > 中创新航研究院	
			企业繁美人: 请监入 企业繁美手机: 请监入 ◎

4.基地/实习点

4.2基地/实习点批量导入

- ① 按表格要求填写基地/实习点导入模版,上传;
- ② 按表格要求填写岗位信息导入模版,上传;
- ③ 可选择基地和岗位同时导入,也可单独导入;

导入基地信息	导入基地岗位信息 2 <u>* 岗位信息模板</u>
将文件拖拽至此区域,或点此上传	将文件拖拽至此区域,或点此上传
如表格导入的实习基地名称与平台已录入的基地名称一致,则表描信息作为基地信息更新导入	
□ 邀请加入云基地 提示: 邀请企业加入云基地。企业可发布岗位给老师和学生,招聘岗位学生可直接投递,安美子由老师在项目中分配,开 立即导	の施納数据

5.实践课程管理

- ① 基础数据,实习课程;
- ② 选择新增课程或批量导入;
- ③ 可预览和编辑已添加的课程信息;



6. 实习计划设置

6.1设置计划

- ① 计划名称:建议输入年级+院系+实习类型;
- ② 实习时间:设置实习开始和结束时间,建议与培养方案保持一致;如为跨学期的实习,默认统计报表归档学期为开始时间所在学期,且可以 手动归档学期;
- ③ 选择课程:可按内容搜索相关课程,如未找到对应可能,可从左下角点新增,也可通过实践课程模块新增课程后再重新选择;
- ④ 安排学生:选择对应需要参加的班级或者学生;
 - 更多设置:可根据培养方案完善内容,点击发布会自动跳转到实习要求设置界面;带*号为必填项

赴计划		
1 * 计划名称	建议输入"年级+院系(专业)+实习类型	0/60
2*计划时间	开始日期 一 结束日期	E .
3 * 实习课程	请选择	~
实习计划 负责老师	请选择	~
4 * 安排学生	已选0人	>
① 项目设置机	风限: 仅管理员和实习负责老师 ▶	

6. 实习计划设置

6.2 设置要求

- 根据需要选择实习要求,所有选项为自定义设置或由校级管理员统一设置要求规则,即学生在本次实习中需要完成的实习任务:如常用设置:签到、周志、实习报告、成绩鉴定等;
- ② 设置相关要求,或者完成标*号必填后,点击提交完成设置;
- ③ 实习报告是学校要要求的必填项目

📴 提交開志								
• 鶴窓探新:	毎1用 〜	至少爆交	1 #	总篇数至少	8	篇 .年	满不少于	200
• 111時記畫:	需要批问	. 并且	間要评分 🌼	電要评值		实习结束后	允许补交	
著 注:	開始入り回							
格式要求:	1042.5							
□ 優交月志								
		e ga						
() 織交月志				学校要	求的	必填现		
 建文月2 过程文档 实习报告 	 和 一 和 	新發 夏		学校要	求的	必填现	1	
 一 線交月2 22程文档 美习服業 ・ 機交時间: 	① 不利 ① 和 部 2025.08.25		202	学校要 5.09.07	求的	必填功	目	
 一 編交月志 近程文档 实习报告 ・ 振吹印句: ・ 振闻彩音: 	(1) 不知 (1) 和明 (1) 2025.08.25 (高質批词) ~	新設 更 ,并且 篇	■ 202 要开分 〜 1	学校要 5.09.07	求的	必填现	1日	

6.实习计划设置

6.3添加项目

- ① 点击:添加/导入项目;
- ② 可手动添加集中项目或自主项目,或下载模版按要求填写后批量导入项目;
- 说明:自主项目一般是指分散实习,由学生自行找单位实习并填报单位信息;
 - 集中项目一般是指学校统一安排的实习,由学校分配实习基地或带到某一地点进行的实习;

计划安排情况 实习明细	实习检查 实习经费	
▲ 计划安排学生参与班级	12个,共64人	通过项目关联指导老师
(实习要求))		
🦁 安全责任书	签字方式为线上签字确认,模板: 📑 安全责任承诺书 (
📄 知情同意书	2025.02.17~2025.03.17提交,允许补交,需要审核,模板: 🚹 通用模板一	
■ 学生签到	签到一次, 签到范围为2km , 自动统计 (排除周末及节假日) , 签到时必须拍照	
∠ 日志	1天至少需要提交1篇,共29篇,最少200字,需要评语,需要评分,实习结束后允许补交	
■ 实习报告	2025.03.17~2025.03.30提交,需要批阅,需要评语,需要评分,提交时间结束后允许补交模板:	专业认证实习报告
编辑要求		
· 实习项目① 学生参与	I项目限制:不限 / 允许学生更换项目 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	● 添加目主項目	
	● 添加集中项目	
	1 漢加得入項目 ヘ	

6. 实习计划设置

6.4.1 添加集中项目

- ① 项目名称:建议以基地/实习点名称命名;
- ② 实习方式:根据实际安排选择实习方式,建议为现场实 习为主;
- ③ 参加方式:是否需要学生报名或是否需要学生提交岗位, 如需提交岗位,可选择是否需要提交岗位证明及指导老师是否需要审核;
- ④ 实习时间: 默认同实习计划时间一致,如需调整,可以 设置其他时间;

实习项目 ⑦ 学生参与项	前目限制:不同	艮 ▶	允许学生更挑	與项目 ▶	
添加/导入项目~	批量修改		导出 ∨	自定	2义栏目
+ 添加分散实习项目			实习形式		实习方式
王 添加集中实习项目	实习	>	集中		现场实习
批量导入项目				共1条,	< 1/1

- ⑤ 实习单位/岗位:参与方式中,无需学习提交岗位,该维度 选择需要安排的基地/实习点的企业及岗位,如无法选择, 需从基地/实习点模块中先添加完成;
- ⑥ 安排学生/师生关联:从添加学生选择需要安排实习的学生, 或批量导入学生/师生关联;

2024级飞行器集中实习-添加集中	实习项目				×	
1 * 项目名称:	请输入项目名称			0/60		
2 * 实习方式:	现场实习			~		
3 * 参与方式:	无需报名直接参与	\sim				
4 * 实习时间:	同计划时间 > 202	5.07.07	→ 2025.07.14	(test)		
5 单位岗位:	请选择	~	岗位	~		
* 实习地址:	+ 添加地址	~	实习区域	~		
十添加轮岗①)					
6 ★ 安排学生. 师生关联 若需将学生分	+ 添加/导入(含关联指导表)	^{受师)} 制分组				

6. 实习计划设置

6.4.2 批量导入集中项目

① 如需要设置多个集中或自主项目,可下载项目导入模版;

② 按模版要求填写, 批量导入;

谢认真阅想以下泌明:	以下是填写范例(前84	行诸勿删除)		
 请务必按照格式编写信息内容,不要体改格式,否则可能导致导入失败; 从款务系统导出的数据,请以文本的格式进行私路,带有格式的数据可能会导入失败; 	项目名称	And	英习方式	学生无国
 单次导入数量请不要超过1万条;如果上传大量数据,请联系我们的服务中心工作人员(0579-4.如温上传失败,请检查您的格式是否正确;或责备是否上传数量过多 	2222项目名称	廣中	报场实习	指定学生
「登場長」を登録してまた。	xux项目名称	θ±	這種東羽	计划学生可参与
·戰隊政策目離要等口機地失少局 活得音響,臺出的機能hee位中有關胞面內原則位信息,可用于该目錄人的進行服制量地岗位	xxxx项目名称	氯中	虚拟实习	计划学生可参句
₽入项目(分组)安排 1 ★ 下級项目导入機限	€ 1 8	¢≇	必難。可造"微瑞实习、虚拟实习,假拟实 	冬晴,如选择描起学生,则是要再, 导入教与项目/分组的学生名单
将文件拖触至此区域,或点此上传	质圆岩岩	英习形式	英习方式	学生范围
		2		

6.实习计划设置

6.5 添加分散项目

- ① 项目名称: 默认显示分散安排项目;
- ② 实习方式:根据实际安排选择实习方式,建议以现场实习为主;
- ③ 参与方式:自主安排默认显示需要提交岗位报名,可选择是否 需要提交岗位证明及指导老师是否需要审核;
- ④ 报名时间:指学生开始实习前需要完成报名时间,可提前或保持与计划时间一致;

实习项目 ⑦ 学生参与项	目限制:不限 ▶	允许学生更换项	目▶	
添加/导入项目~	比量修改	导出 ∨	自定义栏目	♀ 展开筛选
王 添加分散实习项目		实习形式	实习方式	学生范围
+ 添加集中实习项目	实习 >	集中	现场实习	计划学生可参与
加 批量导入项目		ب	1条, く 1/	1页 > 至 1 页

- ⑤ 实习时间:默认同实习计划时间一致,如需调整, 可以设置其他时间;
- ⑥ 安排学生/师生关联:从添加学生选择需要安排实 习的学生,或按模板批量导入学生/师生关联;

24级飞行器集中实习-添加分散	实习项目		
1 * 项目名称:	分散项目		4 /60
2 * 实习方式:	现场实习 🗸 🗸		
3 * 参与方式:	提交单位和岗位 不需要岗位证明 >	需要审核	~
4 报名时间:	开始日期 一 结束日期		
5* 实习时间:	同计划时间 > 2025.07.07	→ 2025.07.14	r==
6*安排学生。 师生关联	+ 添加/导入(含关联指导老师)		
若需将学生经	分组安排, +添加分组 或 复制分组		

6. 实习计划设置

6.6.1关联指导老师-从项目中手动关联指导老师

- ① 可按专业、班级等筛选相同指导老师的学生信息,全选;
- ② 点击添加关联指导老师;
- ③ 选择单个或是多个指导老师信息;
- ④ 选择对应的指导老师;
- ⑤ 确认关联完成;



6.实习计划设置

6.6.2关联指导老师-批量关联指导老师

- ① 点击计划安排情况,展开数据;
- ② 点击添加学生/导入师生按钮;
- ③ 下载师生关系导入模板;
- ④ 按模板录入相关数据并保存;
- ⑤ 上传已完善的模板数据内容;
- ⑥ 点击确定;

	5班级3个,共86人							通过项目的	《联盟导击师 故起名单
派加学生/导入统生	流加导师 移除导师	副除学生 3	素加可参与项目	豊田					
学生战名/学号	Q、 院(系)/专业/班级	全部	⇒ 关联状态	5. 全部 ~ ~	可参与项	B. Walter	/ 指导老师 2	8/工号 ~	
手动运动型件	世間日ン(冬年大学)								
于动物加子生	加里号入(首卿生大永)		-	填写范	例				
导入数据超过1万	条,请分批导入数据	3	下载导入	探板 等	生姓名	学号	可参与项目	指导老师姓名	指导老师工号
			-		¥Ξ.	1001	項目名称(分組名称)	李樹	20132211
					李四	1002	項目名称	生的	20142213
	e_h				ΞΞ	1003		起武李四	20112811,20142213
	将文件拖拽至此区域	4. 成点此上传	6	必编,直	接输入,粘贴清阳	这本或者数字格式	值写可参与项目,括号内 值写目体分组名称,多个 以","隔开	道写老师姓名,多个以 "" 隔开	选旗,若指导老师姓名和 名,请描写工号
 新増关联(1) 		0		请参照	以上范例項目	1.请勿删除前	194丁		

7.查看数据统计

- ① 点数据统计,数据统计;
- ② 可选择对应的数据统计查看;
- ③ 可对需要导出的数据统计按自定义设置;
- ④ 可导出表格;
- ⑤ 从下载中心下载报表,如数据较多建议可分开导出;

88	统计报表 2	🐱 统计报表 - 我曾理的范围 🗸									
工作台	实习上报										
Ø	签到统计	实习计划汇总① 项目式实习汇总	教师指导明细学生参	与情况 学生实习过程汇总	① 学生	鉴定成绩统计 基地使用	用情况 全部报	表 ~			
实习计划	实习检查	按班级统计 按专业统计 按计划统计 自定义维度统计									
い 「「「「「」「「」」 「「」」「」」」		课程名称或实习计划 Q 学年/学	编: 2024-2025学年·第2学期	- 年級: 全部	▽ 届数:	全部	款:全部 ∨		<u>重置</u> 展开 ~		
ŧ							,				
实习总结 /评价		实习计划	课程名称/代码	开课学院/代码	总学分	总学时(或总周数)	实践类型	实习时间	实习形式		
	0	2021级机电学院飞行器制造集中 >	生产实习/0110202Q	航空学院/511	2	32学时	生产实习	2025.04.10 ~ 2025.05.30	分散实习,集中实习		
数据统计		;测试2024年航空学院集中实习_N	生产实习/0110202Q	航空学院/511	2	32学时	生产实习	2025.07.07 ~ 2025.07.14	集中实习		
(Å)		<u>测试2024年航空学院集中实习N</u> >	认知实习/0110105Q	航空学院/511	1	1学时	认识实习	2025.04.27 ~ 2025.07.19	集中实习		
基础数据		测试 2024年计算机学院实习 >	下厂实习/16003030	计算机科学与技术学院/	3	48学时	其他	2025.07.10 ~ 2025.07.17	分散实习,集中实习		
		大一、大二、大三、大四 >	毕业实习/11204470	艺术学院/521	2	64学时	毕业实习	2025.06.30 ~ 2025.08.31	未设置		

8. 数据监控数据

图文并茂展示学生参与数据、教师指导数据、实习每周进展情况



9. 导出实习资料-实习手册

- ① 点击实习总结,报告批阅,已通过;
- ② 可按课程, 班级等筛选需要导出的范围, 全选;

③ 批量下载实习手册, 含周日志文档、教师报告批阅的评语和评分。下载至该当前使用电脑的文档下载路径处;



10.实习数据上报-导出上报数据

点击数据统计-实习上报,检查数据无误后,勾选相关学生,点击导出实习上报明细,到右上下载中心下载数据, 如果长时间显示报表生成中,可以按F5刷新页面。

特别说明:项目制实习的学生的课程需要调整修改



11.更多功能

11.1 PICC实习生意外伤害保险

"PICC实习生意外伤害保险"由中国人民保险公司 (PICC)承保。主要优势:

1、线上投保操作便捷,数据收集、汇总全面准确;

2、保险套餐灵活多样,适用于1-2周的认知实习、1-2个月的专业实习、3个月 或以上的毕业实习和风险系数高的高危 行业套餐等;

3、保费低、保额高,性价比超高;

4、保障全面,投保、出险适用于全国范围,包括意外伤害保险、附加急性病身故保险、交通工具乘客意外伤害保险等 (详见下页);

注意事项:当天可以购买最早次日起保的订单,建议尽量提前下单。

11.更多功能

11.2 通知公告

- ① 从右侧铃铛图标点击;
- ② 点击学校公告;
- ③ 填写公告内容,选择发送对象,发布公告

校友邦	ß				0	
88	学校公告		公告鴻意 > 学校公告			
	实习消息 系统消息	99+	学校公告			
实习计划 (小) 项目式实习	私信消息	2	我收到的 我发布的 草稿箱 发布公告		物已全部已读	
实现程			实习开始了	发布雷:朱书华老师	发布时间:2025.04.28 16:38:45	
四 实习总结 <i>作</i> 价			南京航空航天大学企业项目式实习管理办法 (•	发布者:刘威老师	发布时间;2025.04.18 09:24:26	
数据统计			7.12:诺派谢光实习	发布者:阔彩侠老师	发布时间:2019.07.12.08:45:30	
			实习乘车公告	发布者:徐森老师	发布时间:2018.08.26 10:27:22	
规则设置			实习重点注意事项	发布者:朱建军老师	发布时间:2018.07.09 09:16:01	
		_				





一、集中实习、分散实习操作流程

二、管理员操作指南

三、指导教师操作指南

四、学生操作指南





一、集中实习、分散实习操作流程

二、管理员操作指南

三、指导教师操作指南

四、学生操作指南

三、指导教师操作指南

1、系统登录

系统登录

```
网址:https://nuaa.xybsyw.com
```

使用南航统一身份认证账户登录



2、角色功能



3、工作台

- ① 登录后默认展示工作台,可查看待办事项;也可直接点击待办事项中数字进入审核;
- ② 可查看我指导的项目、我指导的学生;
- ③ 关注我指导学生状态,重点跟进未参与和未激活学生完成实习;



4.报名审核 (分散实习学生需要指导老师审核)

① 从实习过程进入报名审核;

② 默认展示待审核,查看学生提交的报名;也可查看已通过、已退回或全部状态的学生明细;

③ 点击去审核,可查看报名详情,选择通过或拒绝,拒绝后学生可重新提交;

实习保险	批量通过		
报名审核			
家长告知书	□ 全选 ◇ 姓名/子号 ○	2021级机电学院飞行器制造集中实习-01。分散项目。分散 🍵	計划详情 →
周日志批阅		(1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
过程文档		05213031飞行器制造工程1机用学院描写表示:刘威	
Add Table A. Link		● 个人中心● 即时沟通	
		报名申请信息	
)		单位信息	
		单位名称:南京正大天晴制药有限公司	统一社会信用代码:91320100730
		行业方向:医药制造业	企业所在城市:-
		企业详细地址:-	企业联系人:李敏
		企业电话:13738982769	企业邮箱:498122796@qq.com
		岗位信息	
		实习岗位: 实习生	薪资:30000元/月
		实习方式: 现场实习	实习时间:2025.04.10 ~ 2025.06
		工作内容:检验实习	
		导际/手机导。李敏/ 13738082760	

5.实习过程-家长告知书审核

① 实习过程,家长告知书;

② 默认展示待审核,查看学生提交的,支持批量下载;

③ 点击去审核,可查看详情,选择通过或拒绝,拒绝后学生可重新提交;

④ 如设置了无需审核则无需审核,可在无需审核里面可以查看学生提交的家长告知书;



6.实习过程-周日志批阅

- ① 实习过程,周日志批阅;
- ② 选择需要批阅的内容,如日志、周志、月志;
- ③ 默认展示待批阅, 查看学生提交的周日志; 也可查看已通过、已退回、无需批阅或全部状态的学生明细;
- ④ 去批阅,可查看周日志详情,选择通过或退回修改,学生修改可重新提交;
- ⑤ 可选择对应的学生也可全选;
- ⑥ 导出全部周志内容, 或导出提交明细统统计表



7.总结/评价-报告批阅

- ① 总结/评价,报告批阅;
- ② 默认展示待批阅,查看学生提交的报告;也可查看已通过、已退回、无需批阅或全部状态的学生明细;
- ③ 去批阅,可查看报告详情,选择通过或退回修改,退回后的报告学生修改可重新提交;
- ④ 可选择对应的学生,也可全选;
- ⑤ 导出全部周志内容, 或导出提交明细统统计表

	报告批阅	2	报告批阅	
L⊉I T≞≣	实习成绩		已提交(0) 未提交	
—— 实习计划	教师实习总结		待批阅(0) 已通过(0) 已退回(0) 无需批阅(0) 全部状态	
ゆ 项目式实习				-
Ē				<u>e</u> 1807T
实习过程			批量导出报告内容 批量下载实习手册	
 实习总结 /评价	1		□ 全选 ◇ 姓名/学号 ⇔ 计划名称 实习形式 院系 批阅状态 报告 操作	
田				
(Å)				
基础数据				
			暂无数据	

8、导出实习资料-实习手册

- ① 点击实习总结,报告批阅,已通过;
- ② 可以导出自己指导学生的实习手册;

③ 批量下载实习手册, 含周日志文档, 教师报告批阅的评语和评分, 下载在该正在使用电脑设置的文档下载路径



9、平台操作指-微信小程序

9.1.微信小程序-登录

微信扫描下方二维码关注校友邦教师端公众号,点击实践管理,工作台,进入登录界面 ① 输入学校、账号、密码进行登录或使用验证码登录; ② 从在下方我的,设置里以退出登录,切换账号或修改密码等;

	周-19:49	登录 ·•• ⊙ 世辺明空录 密码登录 1	× ئ <u>ة</u> 20
[비행하는 카드] 🖉		校友却开放学院 •	修改密保手机号 131
No.		1111 - Hanna	管保邮箱 用用定 >>
校友邦		C06498389900	修改密码
	6 ^{次市公日} 3升级,APP停止更新,请关 E 家习数据		用户协议
	= 広能管理 = 政府推荐 = 联系我们		退出登录
		三七年月1 医号中终	

9.2.查看我的实习生

① 点击左下方,工作台;

② 从我的实习生,查看自己指导的学生明细及实习状态;重点查看未参与,未激活学生,跟进实习进度;

- ③ 可通过电话、小程序消息与实习生联系;
- ④ 可一键提醒学生报名参与

10:23 🤣 🕭 🚨 🞯 🐻 …	\$ \$ @'il 82'4				
校友邦	••• •				
文习计划管 项目式实习 过程管理 过	(マ) (マ) 发布公告 更多				
指导老师 切換 🔷 2024-202	25学年·第2学期 -				
待办事项 					
指导的项目 我的实习生	三。筛选				
○ 请输入学生姓名/学号					
已参与(1) 未参与	未激活(1)				
项目式实习参与学生人数统计包含未激 已参与学生不包含未激活学生)	活学生(其他实习中				
杜文硕 飞行器制造工程(18 2021级机电学院飞行器制	82100211) 造集… >				
项目信息 ⊙					
项目信息 🔾	25年一分 小回を >				

9.3 报名审核

- ① 从左下角工作台,过程管理;
- ② 选择报名审核,可查看提交报名人数,待审核人数(含岗位修改);
- ③ 默认展示待审核,查看学生提交的报名;也可查看已通过、已拒绝、已通过或全部提交的学生明细;
- ④ 可查看报名内容,选择通过或拒绝,拒绝后学生可重新提交;也可查看已拒绝、已通过或未报名的学生明细;

校友邦 1	< 过程管理 2023-2024字年第二字第 × 全部年級 ×	< 振行 (神順(1) 日前均(2) 已通过(3) 全部建交(6)	く 报名
● 过程證證 前供申批 发布公告 Ⅲ多	預实习报告 1 ※ 1 ※ 1 ※ 1 ※ 1 ※ 1 ※	2023-2024年年初二年期 - 全部年現 - 西南地 現交動同時序 11 (日本時行)	299: tol# -
指导老師 UNA - 2023-2024学年 第二字語 - 待力事項 @ 振工习服告 耐合甲板 知情回巻书 三方协议甲核 1 小 1 小 0 小 1 小	授名申核数 > 6 1 現交服名 将申核(含約2.6%3)	自动相页 C 日代: Sxiabat(中台-briff于一篇	报名信息 (中学校 支引けが) (世) 実习完型: 幾作実习 実习无向: - 実习中位来源: -
四日本執網 答辩成结 胺古肌病 过程文档 1 頁 1 个 1 頁 1 頁 成被集定 特鉴定	② 安全責任书 ③ > 2 人次 已接交	REALITY	单位信息 单位名称:浙江牧友邦科技有限公司 统一社会信用代码: 行业方向: 企业性质:-
指导的项目 我的实习生 Q 请输入计划/项目名称			Accoment - 単位時代: - 企业研在城市: - 企业联系人: 降 企业电话: 4
) 2021+ (788)	 三方协议 > 1人定 1人定 		

9.4.查看签到

① 从左下角工作台,过程管理,选择学生签到,可查看学生签到率和外勤率;
 ② 可按日期查看已签到、外勤、未签到、未激活明细,重点关注未签到;

023-2024学年·第二学期	全部年级 -	く 学生签到明细
6 提交报名	1 待审核(含岗位修改)	2月22日 2024 - 马 筛选
⑦ 安全责任书 ⑦ 2 ∧次 已提交	>	0 0 2 0 已签到 (小約) 外勤 (小約) 未签到 (小約) 未激活 (小約) 签到地图 省市 TOP10 ③ 数据说明
到 知情同意书	>	
0 人次 已提交	0 人次 待审核	10.01 ۱۳.02 ۲.02 ۲.00 ۲.00 ۲.00 ۲.00 ۲.00 ۲.00 ۲
 三方协议 1 人次 	1 八次	
	19曲18	
1% 签到率	71.4% 外勤率	暂无签到名单
乙 周日志批阅	>	

9.5.家长告知书审核

指导的项目,过程管理,家长告知书,可查看审核学生提交的家长告知书;



9.6.周日志批阅

- ① 从左下角工作台,过程管理,选择周日志批阅,可查看已提交周日志篇数,待批阅篇数;
- ② 默认展示待批阅,查看待批阅学生提交的周日志;也可查看已批阅、已退回或无需批阅的周日志明细;
- ③ 选择批阅通过或退回修改, 批阅通过后可根据要求设置进行评分评语, 退回修改的学生可重新修改后提交;

2023-	2024学年·第二学期	全部年级	× .	〈	く 周E
0	三方协议 1 人次 已提交	1 人次 侍审核	>	全部 待批頃(1) これ(3)(12) 已退回(4) 元需 2023-2024学年第二学期 - 全部年級	字号:标准 → cjy 4321 2021级计算机波用1班
•	学生签到 1% ^{签闭卒}	71.4% 外動率	>	自动翻页 C 已开启、完成股因后将自动打开下一篇 cjy 4321 2021级计算机成用1班	状态: 特别规则 2024.08.21 17:42 总字数: 3个
2	周日志批问 21 篇 提交稿数	1 篇 待批阅	>	2024届毕业实习2 关联日期: 2024.01.08-2024.01.14 提交日期: 2024.08.21 17:42	2024届毕业实习2 关联日期: 2024.01.08 -2024.01.14 已提交 10 篇周日志 。总篇数至少 30 篇 >
٥	过程文档批阅 2 篇 提交解数	1 施 待批明	>	16.24 (C.S.C)	更多信息 ∨ 我来评论两句
	实习评价 7 条 学生已评价	1 条 企业已评价	2	☑ 批阅 层 提交明细	全部评论 3

9.7.实习报告批阅

- ① 从左下角工作台,过程管理,选择实习报告,可查看已提交报告篇数,待批阅篇数;
- ② 默认展示待批阅,查看待批阅学生提交的报告;也可查看已批阅、已退回或无需批阅的报告;
- ③ 可预览学生报告内容;
- ④ 选择批阅通过或退回修改, 批阅通过后可根据要求设置进行评分评语, 退回修改的学生可重新修改后提交;

023-2024学年·第二学期 ~	全部年级		く 实习报	〈 实习
 过程文档批阅 2 編 提交篇数 	1 篇 待批阅	>	 待批阅(1) 2批與(4) 已退回(1) 无需批阅(0) 2023-2024学年・第二学期 - 全部年級 - 36第选 自动翻页 - 日开启,完咳脂圆后将自动打开下一篇 	cjy 4321 2021级计算机成用1班
 ·	1 半 企业已评价	>	提交时间排序 11 Cjy 4321 计1980/0701-202108111前和UV/011180	▲ 实习报告 服交时间: 2024-07-16 10:40
 支习答辩 0 人次 已录入 	1 入次 未录入	<u>ه</u>	2024.07.18 10:40 Automatica	指导表师:《
 实习报告 6 篇 提交篇数 	1 篇 待批阅	>		
3 成绩鉴定 2 ∧ 已完成	5 人 未完成匮定	>		

9.8. 查看数据

- ① 从小程序0左下角,点击大数据;
- ② 查看今日数据, 如签到人数、签到率统计等;
- ③ 查看实习数据,包含学生实习数据,实习安排数据;
- ④ 从学生实习数据,可查看学生异常监控、学生自主实习薪资分布等;
- ⑤ 从实习安排数据,可查看实习企业情况等







- 一、集中实习、分散实习操作流程
- 二、管理员操作指南
- 三、指导教师操作指南
- 四、学生操作指南

三、学生端操作指南

1.电脑网页端-登录

系统登录网址:https://nuaa.xybsyw.com

使用南航统一身份认证账户登录

按提示绑定手机(手机号码是登录小程序的账号)即可



2、角色功能



3. 查看实习任务

- ① 从左上角点击我要实习;
- ② 查看实习任务,明确实习的相关要求,按要求完成



4. 提交家长告知书

- ① 准备工作→家长告知书或者准备工作→实习任务里面直接提交
- ② 载模版,线下签字,上传图片格式的文件
- ③ 如需要修改可以重新提交

2.0.5-1	首页 〉 我要实习 〉 家长告知	印书		中に生物せ		~
❷ 准备工作 ▼	全部(1)	待提交(0) 待审核(0)	已通过(0)	家大古和书		^
实习报名				监护人签字方式	线下签字	_
实习任务					201 20 3	
家长告知书	参与实习形式:集中	121级机电字院《行器制造集中头习-01	·***		14	支持pdf格式,图片格式支持png、jpg、jp
■ 实习过程 ▼	参与实习时间: 202 提交时间: 2025.04	5.04.10 ~ 2025.05.30 .10 ~ 2025.04.30	A HAY		请上传	eg,最多上传9张,所有上传又件大小 不超过10M
实习日志						
					取消	确认提交

5. 周日志提交

- ① 过程管理→实习日志→选择提交日志或周志(根据实习计划设置的任务选择)
- ② 新建周志或日志
- ③ 如需要再次修改或暂不提交可以存为

实习教	学管理系	系统					帮助F	中心 单公告消息	引 (2) 杜文?
		首页 〉 我要实习 〉 周志							
② 准备工作	•	日志	周志	月志	2				
实习报名		写周志 我的原	周志 草和	高箱	-			2024-2025学年 -	第2学期 ▼
家长告知书		周志指导: 请先选择实习项目,再新建周志	, 抓紧时间赶超其他	3小伙伴吧~					
民 实习过程	•	实习计划		参与项目		参与时间	距离结束时间	已写篇数	操作
实习日志	0	2021级机电学院飞行器制造复	集中实习-01	云南机场		2025.04.10 ~ 2025.05.30	时间已过	暂未提交	新建
过程文档								•	3
🔁 项目式实习	•								

6. 提交实习报告

- ① 我要实习→实习任务;
- ② 先完成实习评价→下载报告模版,按要求完成,提交实习报告;
- ③ 或者在左侧过程考核中选择实习评价和实习报告

实习教学管	理系统		
-	首页 > 我要实习 > 实习报告	提交实习报告	>
 准备工作 、 、<td>待提交 待审核 已通过</td><td>请先下载实习报告模板、填写后再上传 提示:上传文件支持 doc、docx 格式,且大小不超过50M</td><td></td>	待提交 待审核 已通过	请先下载实习报告模板、填写后再上传 提示:上传文件支持 doc、docx 格式,且大小不超过50M	
实习任务	提交实习报告		
家长告知书			
■ 实习过程 ▼			
实习日志		将文件拖拽至此区域,或点此上传	
过程文档			
■ 项目式实习 ▼			
项目申报			
项目结题			
● 总结评价 ▼		定父	
实习报告 1		L	
实习成绩			

7.导出实习手册

- ① 我要实习→过程考核中选择实习报告;
- ② 选择已通过或无需批阅的实习报告;
- ③ 下载实习手册,含周日志
- 说明: 截图因为测试账号无数据是空白的



8、平台操作指南-微信小程序

8.1. 微信小程序-登录

① 扫描"校友邦"公众号二维码;点击实习成长→实习任务,可进入校友邦小程序;
 ② 或者微信关注小程序"校友邦"直接进入





8.2. 注册认证

- ① 点击立即登陆;
- ②选择微信快速登录,用手机号注册;
- ③选择学籍认证,按要求准确填写学籍信息,提交认证;如认证不通过,核对 学籍信息修改后再提交

陪你找第一份工作	HOT			F0 .	<	学籍认证	·•· - •
● 立即登录 1 日 日 ◎	简历优化	在线简历	附件简历 I	只位偏好 收藏即	姓名	徐同学	(1/1)
	~~				学校	校友邦开放学院	
简历优化 在线简历 附件简历 职位偏好 收藏即	双选会	「宣讲会	学籍认证	3 新手指引	院系	信息与通信工程学院	
		= <u></u> ;	F	¥	专业	通信工程	
▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	城市	名企	我的课程	我的积分	入学年份	2023年	
	E	~		$\widehat{\mathbf{O}}$	班级	23级通信工程1班	
	我的订单	测评	校友圈	个人主负	学号	1122334455	
您尚未登录 X	问卷调查	客服与反馈	「」」		学历	本科	修改 >
微信快速登录 2 短い間隙共同管体支部 (用户物以) 和 (開約政策)	亡〕 机会	一 实习成长	② 消息	是我的			

8.3 实习报名-自主实习

- ① 点击实习成长→实习计划报名→查看详情;
- ② 查看实习要求和指导老师等相关内容,点击立即报名;
- ③ 提交安全责任书(若有)→填写实习单位岗位信息(页面全部手动输入,不要复制粘贴)



8.4 实习报名-集中实习

① 点击实习成长→实习计划报名→查看详情;
 ② 查看实习要求和指导老师等相关内容,点击立即报名:

③ 提交安全责任书(若有)→完成集中实习报名





8.5 实习报名-修改实习岗位或更换实习项目/类型

- ① 点击实习成长→我的实习;
- ② 点击项目后面的3个点;
- ③ 不换单位岗位只修改其他信息:选择完善/修改信息;
 - 更换单位岗位:选择换岗申请;

更换自主/集中实习形式或项目:选择更换实习项目

实习计划报名 我的实习 💮 常见问题	实习计划报名 我的实习 ◎常见问题
自动同步实习经历至简历	自动同步实习经历至简历
	请选择操作
我的实习 已结束 ●毕业实习123 2023-2024学年第一学期-2024-2025…	查看报名详情 查询报名信息和审核记录
自主安排 实习时间: 2024.01.01~2024.07.31	完善/修改信息 更新原有提交信息
实习单位:需学生自主联系	换岗申请 更换实习单位/岗位,多段实习记录将保留
查看本校推荐岗位 > 資子 指导老师 ② 我的实习任务	更换实习项目 需要选择其他新的项目作为更换,审核通过后则此项目则是实 习中断状态

8.6.查看实习任务

- ① 点击实习成长→我的实习→我的实习任务;
- ② 了解实习中需要完成的任务要求,根据要求完成实习;
- ③ 点击指导老师,即可查看指导老师联系方式,如果有需要可联系指导老师沟通



8.7.实习签到

① 点击实习成长→签到,或者实习任务中的签到;

② 确定时间、地点、项目名称,完成签到、签退;如出差自动显示外勤签到,可备注原因;③ 可通过统计查看签到统计情况



8.8.提交周日志

- ① 点击实习成长→周日志,或者实习任务中的周日志;
- ②选择写日志/周志/月志,
- ③ 按要求输入标题,周日志内容,选择权限设置和关联日期,去提交(长时间停留页面请及时存草稿); 也可先存草稿,进行二次编辑后提交



8.9.客服与反馈

① 实习成长→常见问题;或者我的→客服与反馈; ② 进入人工客服、意见反馈,服务热线,在线解决问题

立即主要

Eb

書众

(*)

我的积分

12

春田山形博

2

15.89

0

城市

PD

我的课程

技力第

€

2010



< 1 A 王同学	客服与反馈 、下午好 ^{國务中心、國高共为委員}	•• •
全 人工客服	見 意见反馈	20 服务热线
联 常见问题		3
导出实习报告		
实习报告无法提交 学籍147年時		
实习评价能否修改		
11 问题分类		
账号团码		
学籍认证 日周月志		

谢谢观看

客服电话: 0579-82722068

