南京航空航天大学互联网+创新创业大赛获奖项目报销手册

1. 项目经费仅用于论文版面费的报销，需要准备预约单，论文录用通知书，论文版面费发票，如果没有发票可先选择借款，等发票收到后再进行冲账。具体网上财务系统报销指南参照附件3.
2. 报销使用的财务帐号为4001-011231
3. 报销流程为：



1. 报销时间：2017.12.4-2018.4.20

上午：9：00-11：30

下午：14：00-16：30

报销地点：本部综合楼406（1月12日前可于周四到江宁校区行政楼105审核报销）

1. 如果发票盖章的单位名称与期刊名不一致，需要提供盖章单位和期刊的盖章证明，可以是将官网上的说明打印，或者优盖章单位或期刊出具的盖章的说明。
2. 年底财务处报销人员较多，为提高报销效率，请各位同学一定要根据要求准备报销材料，避免因为小问题不断重复报销步骤。
3. 联系人：赵子玥，025-84892737，zyzhao@nuaa.edu.cn