**毕业设计（论文）任务书  
填写指南**

毕业设计（论文）任务书由指导教师根据课题具体情况填写，经系所/专业审查并由主任签字后生效，需在毕业设计（论文）开始前一周内填写并下达至学生。各填写项需严格遵循以下要求，避免出现内容空泛、指标模糊、格式不规范等问题。

|  |  |
| --- | --- |
| **填写模块** | **具体填写要求** |
| **基础信息** | 1. 起迄日期需覆盖毕业设计全周期（从任务下达到结题答辩），与进度安排中的时间节点相匹配； 2. 毕设地点需填写具体场所（如XX实验室、XX办公室） |
| **内容及要求** | 明确课题具体研究内容，清晰列出对应研究要求，避免仅罗列内容缺失要求；内容与要求需贴合专业培养目标及毕业设计教学大纲，突出课题理论或应用价值，与选题相关性强；  结合课题特点个性化撰写，避免笼统；若涉及问卷调查、实验设计、仿真模拟等研究方式，需简要说明核心思路与实施要求 |
| **主要技术指标** | 1. 量化清晰，采用具体、可衡量的表述，明确核心技术标准与预期成果指标，避免“完成相关研究”“达到一定水平”等模糊描述； 2. 指标与研究内容匹配，能支撑课题目标实现；不同专业可结合学科特点设定（工科类明确仿真精度、实验及工程设计目标参数等，文科类明确研究框架、调研样本量等） |
| **进度安排** | 1. 时间节点合理，起迄日期覆盖全周期，各阶段时间分配科学，避免进度过紧或过松，节点与学校整体安排契合； 2. 内容具体详实，明确每个时间节点对应具体研究任务（如“完成文献综述撰写并提交指导教师审核”）； 3. 备注清晰，若某阶段工作需特定条件（如实验设备使用、外出调研），需在备注栏明确说明 |
| **参考文献** | 1. 基础要求：由指导教师提供与课题紧密相关的核心文献，数量充足（具体参照学院/专业规定），避免仅3篇及以下少量文献；类型多样，涵盖期刊论文、学位论文、会议论文等，避免仅引用书籍等单一类型； 2. 规范性要求：格式严格遵循学校规范；优先选用近五年前沿文献,保障时效性；包含一定比例外文文献（具体参照学院/专业规定）；避免引用“职业高中物理教材”等层次过低、关联性不强的文献 |
| **签字及审查意见** | 1. 指导教师签字：审核确认内容完整、规范、合理后亲笔签字，日期需在任务书下达学生前； 2. 系所/专业审查意见：系主任严格审查规范性、课题合理性及可行性，明确给出“同意”或修改意见，意见需具体避免流于形式；审查完成后亲笔签字（或电子签名），日期需在指导教师签字日期之后 |