南京航空航天大学本科生学术论坛获奖项目报销手册

1. 项目经费不可用于餐饮、旅游、电话通讯、设备维修、劳务费等。
2. 报销使用的财务帐号为4001-011231
3. 报销流程为：



1. 报销时间：2018.12.10-2019.3.29

上午：9：00-11：30

下午：14：00-16：30

报销地点：本部综合楼406（周四除外）、江宁校区行政楼105（仅周四）

1. 请各位同学一定要根据提供的报销指南（http://aao.nuaa.edu.cn/detail/21652?groupId=19）准备报销材料，避免因为小问题不断重复报销步骤。（打印报销单后直接到教务处审核，不需要指导教师和院工作组审核签字）
2. 报销论文版面费需提供录取通知书，如果发票上的盖章单位与录取通知书上出版社不一致，需提供两者关系证明，可由出版社盖章证明或官方网站上打印证明两者关系。
3. 联系人：赵子玥，025-84892737，zyzhao@nuaa.edu.cn