南京航空航天大学

本科生短期出国（境）交流学习资助项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系方式： |  |
| 申报日期： |  |

南京航空航天大学 教务处

2025年制

填 写 说 明

一、项目名称应简明、准确。各项内容应实事求是，表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、本申报书各项栏目不能空缺，无此项内容时填“/”或“无”。

三、本申请书须用A4纸，小四号字，格式及内容须与样表一致。

四、本申报书交单位主管教学领导审核后，各教学单位统一报送教务处。

一、项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 牵头单位 |  |
| 合作高校或机构 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 性别 |  | 职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在单位 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 性别 |  | 职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在单位 |  |

二、建设计划与预期成效

|  |
| --- |
| **项目内容及安排计划** |
| （包括交流形式、核心活动、日程安排、计划学生人数等，需注明境外停留时长及具体行程节点） |
| **预期目标及拟取得的成果** |
| （请按条目列举） |

三、合作院校或机构情况

|  |
| --- |
| **合作院校或机构简介** |
| （简要介绍外方高校或机构的基本情况） |
| **已有的合作基础** |
| （说明双方是否有合作协议、联合培养历史或前期合作成果等。若有第三方机构参与，须明确说明） |

四、项目实施条件保障

|  |
| --- |
| （阐述申报单位在师资、管理、安全预案等方面的支持措施，如外方导师对接机制、境外安全保障方案等） |

五、项目经费概算

|  |
| --- |
| **经费概算** |
| 序号 | 经费用途 | 预算（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 预算经费总额 | （元） |
| **申报单位配套经费情况** |
| （注明学院/部门承诺配套经费的金额及用途，如资助比例或专项补贴） |

六、学院审核意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学院长签字（盖章）： |  | 日期： |  |

 |

七、评审专家组意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签字： |  | 日期： |  |

  |

八、学校审定意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签字（盖章）： |  | 日期： |  |

  |