

线上考试流程（主监考）

事项	具体要求
了解考试方案	选择合适的考试平台（如学习通等）、监考平台（如腾讯会议等）。
考前准备	1. 考试时间：由于在线考试的特殊性，需提前至少40分钟调整副机位、检查考试环境等，中间为学生正式答题时间，最后可留10分钟给学生仅允许拍照上传和提交试卷。 2. 准备试卷：根据在线考试特点，科学确定课程试卷的题型和题量。在线上考试平台设置考试规则：乱序发题、设定发卷时间、定时收卷、切屏监控等。 3. 分小考场：以腾讯会议为例，腾讯会议可实现25人同屏，超过25人则要进行切换屏幕的操作，建议25人分一个小考场。 4. 申请会议号：主监考预约申请对应考场（分组）的腾讯会议（测试和正式考试分别申请），将学生合理分组。 5. 联系学生：及时将腾讯会议号（测试+正式考试）、测试时间、考试时间、双机位设备要求、考试流程、紧急联系电话、收答题图片的邮箱等告知学生。 6. 联系副监考：将腾讯会议号、考场签到表（或带照片的考生名单）、考生联系方式提供给监考老师。
模拟考试	1. 设置测试试卷收发：测试前在学习通上将测试的试卷发放、收取时间等设置好。 2. 在约定时间与监考人员一起对考生模拟整个考试过程。包括调试主副机位、检查证件、发试卷、拍照上传、提交试卷等整个考试过程。 3. 及时解决特殊情况，联系没有参与测试的考生。 4. 测试结束后，及时联系未提交测试试卷的考生，了解情况。
正式考试	1. 提前至少40分钟，与副监考开始考试准备。 2. 设置正式试卷收发：正式考试前在学习通上将试卷发放、收取时间等设置好。 3. 指导副监考检查考生网络、双机位等问题。核对并及时联系缺席学生。 4. 定时发放在线试卷，及时处理突发情况。 5. 答题结束前30分钟让监考人员提醒考生（或通过学习通通知）考试结束时间以及检查是否及时上传解答。答题结束后10分钟只允许拍照上传提交试卷。 6. 考试结束后，立即检查是否有考生未成功提交试卷，及时联系学生了解原因。
考后资料整理	1. 向副监考收集本场考试的录屏资料，存档备查。 2. 整理学生答卷，及时完成阅卷、提交成绩等环节。

注：本流程以学习通和腾讯会议为例，其他平台同理。

线上考试流程（副监考）

事项	具体要求
了解考试方案	副监考须经培训，确保熟练使用考试相关软件。 副监考应了解课程的考核方式、监考要求。
考前准备	核对主监考提供的腾讯会议号、会议密码，考生名单，以及从学习通下载的考生联系方式。
模拟考试	1. 进入腾讯会议，逐个学生调试副机位。 2. 打开录屏软件。 3. 让学生统一将证件举至副机位视频前，使得头像与证件同时出现在视频里。整体截图留存。 4. 根据分组名单核对是否有缺席学生，报给任课老师处理。 5. 发放模拟试卷后，查看学生答题情况。若有网络、设备等突发状况，随时报给任课老师处理。
正式考试	1. 提前至少40分钟（具体时间可与任课老师商定），与主监考开始考试准备。 2. 进入腾讯会议，将名称改为：主(副)监考***。检查考生机位、网络、环境等问题，核对并让主监考联系缺席学生。 3. 使用录屏软件录下在线监考过程。 4. 让学生统一将证件举至副机位视频前，使得头像与证件同时出现在视频里。整体截图留存，将截图交由任课老师核对并联系缺考学生。 5. 开始考试后，监考考生的答题情况，及时汇报突发状况。一般情况下，不开麦喊学生以免影响其他考生，可通过学习通通知或电话联系，记录异常情况。 6. 答题结束前30分钟通过腾讯会议提醒考生（或由主监考直接通过学习通通知）考试结束时间以及检查是否及时上传解答。 7. 考试结束后关闭并保存录屏。
考后	将录屏材料编号保存，并拷贝一份交给主监考。

注：本流程以学习通和腾讯会议为例，其他平台同理。

线上考试流程（考生）

事项	具体要求
了解考试方案	提前熟悉考试平台、监考平台，双机位放置及软件安装。
考前准备	1. 准备有效证件、空白A4答题纸、文具等。 2. 设备电源饱满、内存充足。 3. 考试须在独立、安静、无外人的房间进行，并保证网络通畅。 4. 熟悉考试流程，模拟考试时间、正式考试时间。 5. 双设备选择：手机作主机位通过最新版“学习通APP”查看试卷并拍照上传解答，电脑或其他手机作副机位通过腾讯会议参加视频监考。 主设备：置于考生面前，要求能进入学习通系统的试卷界面。答题上传只可以用主机位手机设备拍照上传，不得用副机位设备。 副设备：要求安装腾讯会议，开启音频视频功能参加考试，确保可以看到主机位屏幕、写字桌面、双手及头部。加入腾讯会议时将名称改成“学号+姓名”。正式考试过程中可按监考老师要求将副设备环绕房间360°。考试过程中（包括交卷后）考生不许离开副机位镜头。
模拟考试	1. 每位考生必须参加设备、机位、答题的测试。模考时听从监考人员安排，模拟整个考试过程。 2. 若有突发状况立即联系监考老师。
正式考试	1. 提前熟悉正式考试流程： 正式考试提前40分钟进入监考平台调试监考设备。 发卷后正式答题期间可以拍照上传解答。答题结束后，有10分钟不许答题只许拍照上传解答和提交试卷。 2. 听监考人员指令，统一将证件举至副机位视频前，使得头像与证件同时出现在视频里，以便监考老师截图留存。 3. 在答卷的每一页上都写清楚姓名、学号、考试科目、页码，写明题号答题。 4. 及时上传解答并保存，以免最后出现网络问题。确保照片清晰。大题拍照时请将证件放在答题纸旁边一起拍进图片并上传。 5. 考试中收到考试平台(学习通)发送的消息提醒，应及时按要求回复和调整。 6. 注意：考试前请保持设备电量充足，考试过程中，多注意设备安全。若有电量耗尽、手机发烫等主副设备的突发情况，请及时处理并联系监考老师。 7. 可以提前在线上交试卷。但提前交卷后，考生必须继续在副机位镜头下，不许接触任何电子设备直至考试结束。 8. 考试结束后检查是否正常提交试卷，有问题请及时联系监考老师。 9. 考生考试完毕后将答题纸收好保存，返校后上交监考老师核查并存档。

注：本流程以学习通和腾讯会议为例，其他平台同理。