

南京航空航天大学

一平三端使用手册 (教师版)

2019年10月

—、	登录方法	. 1
	1.1 电脑端登录	.1
	1.2 手机端登录	. 2
二、	教学空间管理	.4
	2.1 账号管理	.4
	2.2 云盘	. 4
	2.3 管理应用	. 5
Ξ、	课程资源建设	.6
	3.1 创建课程	.6
	3.2 课程门户建设	.8
	3.3 课程内容编辑	11
四、	课程教学管理	13
	4.1 课程发放模式	13
	4.2 班级管理	13
	4.3 教师团队、助教管理	15
	4.4 课程管理	15
	4.5 资料管理	15
	4.6 作业管理	18
	4.7考试管理	21
	4.8 通知与讨论管理	24
	4.9 统计管理	25
五、	学习通互动教学	29
	5.1 投屏功能	29
	5.2 PPT 上课	31
	5.3 锁定学生—签到	31
	5.4 学情了解	32
	55 提问利器—洗人	34
	56课堂互动——拚答	34
	57头脑风暴—主题讨论	36
	5.8 师生互评—评分	36
	5.9 检测受情—测验	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	5.5 征风 1 风 2 1 1 天 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20
	5.10 <u>你</u> 主购旦 门仓	20
	9.11 凹穴1 H 刀出口分	27 77
	0.14 上州仲岙──且借	41

目录

一、登录方法

1.1 电脑端登录

输入网址: http://nuaa.fanya.chaoxing.com 打开南京航空航天大学网络教学 平台,点击登录,输入账号和密码。如图所示:



【说明】

a.账号:是指教师工号/学生学号;

b. 密码:用户登录系统的密码,初始密码为"123456",用户可在系统中修改登录密码。第一次登陆需要修改初始密码,绑定手机号以便密码找回。

c. 使用说明: 首页底部点击使用帮助 (如下图所示)。

友情链接			FANVAIZI
	- 帮助中心	(1) 常见问题	*** 400-6999-516

1.2 手机端登录

1. 下载学习通 APP

扫描右方二维码,下载超星学习通 APP 或手机应用市场,搜索"学习通"下载。 2. 登录学习通

(1) 注册



客服	く客服
登录	注册
手机号	+86 _ 手机号
密码 😽 忘记密码?	验证码 获取验证码
登录	设置密码
新用户注册 手机验证码登录	密码要求6~16位,至少包含数字、字母、符号两种元素
	下一步
其它登录方式	
登录即表示同意学习通 《隐私政策》 和 《用户协议》	注册即表示同意学习通 《隐私政策》 和 《用户协议》



(2) 绑定单位信息

获取验证码后,填写单位名称(南京航空航天大学)、输入工号、姓名即可。

<	く客服
请输入学校或单位名称	信息验证
	南京航空航天大学
下一步	工号
跳过	姓名
	验证

注: 首次登录绑定完成后, 手机端、电脑端账号、密码一致

二、教学空间管理

2.1 账号管理

点击账号管理,可以对该账号的基本信息进行修改与完善。

Ω	我教的课 我学的课
2010秋	
城ち国理	
◆ 课程	
□ 专题创作	
23 小组	
└── 收件箱	
■ 专题	
☑ 笔记	
○ 电脑同步云盘	
◆ 个人直播间	
南京航空航天大学	2019
	账号管理
2019秋	基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 登录日志
账号管理	邮箱:
☆ 课程	手机: 網定手机号
□ 专题创作	姓名 : 2019秋
② 小组	
₩ 收件箱	性別:●男○女
言 支題	
○ 电脑问步云盘	
◇ 个人直播间	

2.2 云盘

平台提供150G的存储空间免费使用,章节上传的资料可以自动同步到云盘,并 且也可以保存自助上传的资料,手机端可随时调用云盘中的资源。

南京航空航天大学					
	我的云盘 0B / 150GB	切换至旧云盘	∞ 我的分享	■ 客户端下载	前回收如
2019秋	 小 上传 新建文件夹 会知文件 		搜索	Q	分类 ~ 日
账号管理	□ 已选择0个文件/文件夹	大小		修改日期	
◎ 课程					
□□ 专题创作					
② 小组					
🔄 收件箱					
≡ 专题					
☑ 笔记					
○ 电脑同步云盘					
<u>2</u> :通讯录					
◆ 个人直播间					
◎ 管理应用					

2.3 管理应用

可以点击"管理应用",根据需要添加应用,如期刊、报纸、论文检测等。

		账号管理						
	2019秋	基本资料 我的头像 密码管	管理 <mark>应用管理</mark>	登录日志				
	账号管理	应用中心					[11]	我
😵 i	课程		ï.					
	专题创作	日本	添加	日版课程	添加	网站消息	添加	
Q3 /	小组							
<u>ا</u> ا	收件箱	云阅读	添加	报纸	添加	日程日程	添加	
	专题							
1	笔记	课程表		作者文库		参考咨询		
	电脑同步云盘	诛	添加		添加		添加	
<u>2</u> = ;	通讯录	调查问券		论文检测		微课		
9	个人直播间 ● 管理应用		添加	ABC	添加		添加	

三、课程资源建设

3.1 创建课程

(1) 登录成功后,进入教学空间,点击创建课程或"+",如下图所示

用京机空机大大学		
0	我教的课 我学的课	●创建课程
2019秋		
账号管理		
● 课程		
□ 专题创作		
Q3 小组		
🔄 收件箱		
── 专题		
☑ 笔记		
○ 电脑同步云盘		
通讯录		
◆ 个人直播间		
◎ 管理应用		

(2) 完善课程信息

	新建			
		and a second		
-		連起るか・		1
		教师:	2019秋	
		说明:]
			下一步返回	

(3) 多种途径选择课程封面

课程封面		
N.,	 ・ 上传文件 作为课程的宣传图,用于课程主页的显示 文持四、 peg、 gif、 png格式 	
9. may	 文件小于4MB,最好宽1000°高600以上像素 您可以自己上传图片,也可以从下面这些图片中选择使用 	
<i>x</i>		

(4) 生成单元

生成单元	
	○不自动生成单元
	●按照周、课时自动生成课程单元
	周数:
	每周课时数:
	/III 75244
	1×17 HU/F

不自动生成单元指需手动根据自己的课程章节录入章节目录 按照周、课时生成单元即按照输入的教学周、课时情况自动生成章节目录 **点击"保存"**,课程就创建完成了。

3.2 课程门户建设

(1) 课程创建完成后,进入如下图界面,点击课程门户

航天课程门户	首页 活动	统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理
目录	● 编辑	新國北法國
^ 第1章 第一单元	发放 统计	K
1.1 第一课时	0 🗸	
1.2 第二课时	0 🗸	<u>}</u>
1.3 第三课时	0 🗸	
1.4 第四课时	0 🗸	U N
〈 第2章 第二单元		C+
2.1 第一课时	0 🗸	
2.2 第二课时	0 🗸	1
2.3 第三课时	0 🗸	
2.4 第四课时	\bigcirc \checkmark	
		还没有话题哦,快去发表一个吧!
〈 第3章 第三单元		
3.1 第一课时	0 🗸	
3.2 第二课时	0 🗸	
3.3 第三课时	0 🗸	
3.4 第四课时	0 🗸	

(2) 进入课程门户界面,点击"设置"



(3)进入课程信息设置界面,可对课程章节标题位置、门户章节资源列表等进行设置。



(4) 点击"编辑本页",可对课程门户模块内容进行设置。

		第一单元
		1.1 第一课时
		1.2 第二课时
		1.3 第三课时
	Three .	1.4 第四课时
A start of the local division of	And Address of the Owner of the	第二单元
航天	11 - 1 - 1	2.1 第一课时
		2.2 第二课时
编辑本页 设置	课程评价 ★★★★ 0.0 (0人评价)	2.3 第三课时
	课程PV: 1	2.4 第四课时
в		
· 课程介绍		第三单元
• 课程评价		3.1 第一课时
・ 课程章节		3.2 第二课时
	^	3.3 第三课时

①课程门户风格选择

	纬	辑课程信息	l	章节建设 >
1 选择模板:可汗风格				
Image: winder state in the state in th	Image: State	ADDITION OF ADDITIONOO A		Windowski Windowski Windowski Coursera 风格 色彩明々、分尖間清明了 以色块来呈現課程单元

②可以根据实际课程情况对标题及模块进行修改、增删。

学校		王规	140"公告"	
编号		内容	2011 201, 201	
课时		J. of peak.		
学分				
开课院系				
专业大类				
开课专业				
课程英文名称				
课程视频总时长	分钟			
*以上信息都属于可选项,/	您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显			

(5)课程门户信息设置完成后,点击最下方的"完成",完成课程门户建设

✔ 完成	• 预览

3.3 课程内容编辑

(1) 进入课程页面,点击编辑。

南京航空航天大学									
航天课程口户	首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
目录	∅ 编辑		新建话题						
◇ 第1章 第一单元	发放 统计			Ś					
1.1 第一课时	0 🗸			2	1				
1.2 第二课时	0 ~				1				
1.3 第三课时	0 🗸								
1.4 第四课时	0 🗸				5				
~ 第2章 第二单元						(
2.1 第一课时	0 ~					1-1	1		
2.2 第二课时	0 -						1		
2.3 第三课时	0 ~						1		
2.4 第四课时	0 🗸			1717	ちキ雨の	## #h-t	-42=	太回日	
〈 第3章 第三单元				KL1X	们问问	88, 1 7 2	T/X-AX	1.80:	
3.1 第一课时	0 -								
3.2 第二课时	0 -								
3.3 第三课时	0 🗸								

(2)进入课程编辑界面。编辑页面左侧可以编辑课程的章节目录,上侧为**慕课** 纸编辑器,可以编辑课程章节内的具体内容,如文字、图片、视频、表格等富媒 体功能。



(3) 除了以上内容,还可以添加超星为您提供的丰富的图书、期刊、视频等资

源。

今 や 酒気	<u>标题</u> 标题 一级标题 二级标	ii 宋体 题 10px	· 入] 章节测验 讨) 2 图片	文档	B I 加粗 斜体	<mark>∐</mark> - 划线	▲- 颜色	A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	t三- 行距	Ⅲ 目录	編号	表格	低接	A 办 模板 更多	
+ 同級目录	+子目录 1	•														图书	て 公式
v 01	第一单元		ĺ													の符号	 音频
1.2	第二课时																
1.3 1.4	第三课时 第四课时															图书内页	
√ 02 2.1	第二单元 第一课时															动画 8 <u>—</u>	录音
2.2	第二课时															调查问卷	阅读
2.3 2.4	第三课时 第四课时															直播	资源库
∨ 033.1	第三单元															財件	
3.2	第二课时																

四、课程教学管理

4.1 课程发放模式

可以根据教学需要选择发放课程的模式,点击框选的按钮。

医学统计学 🧷	首页	统计 资料	通知	作业	考试	讨论	管理
目录	●编辑	新建话题					
第一单元	发放 统计		E.				
1.1 () 第一课时	× 1						
1.2 第二课时 編辑 1.3 第二课时			(-)				
1.4 9 第四课时	~			1			
1.5 🥥 第五课时	~			(]			
42.44:27.000 .					1		
					1		
		还	 	哦,快 了	、发表一	个吧!	
□ 对本章生效							
□ 对所有班级生效							
确定 現2時							

在弹出页面选择课程的发放模式。

1. 发放。课程将直接发放给学生进行学习。

2. 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。

3. 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后,后续课程 才会发放给学生进行学习。

4.2 班级管理

(1) 在管理模块下的班级管理,可以新建班级,添加学生。

班级管理	盟 默认 研织 国命名	
+ 新建班级	这班共有0学生	添加学生
默认班级 •		
教师团队管理	班级设置~	
助教管理		
课程管理		
班级分配		
下载中心		
操作日志		

(2) 添加学生有三种方式,手动添加、学生库添加、批量模板添加

航天课程门户			首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
_		添加学生					×				
班级管理	盟默	手动添加 从学生库添加	批量导入								
+ 新建班级	该班共1	L	<u> </u>						添加学生	导出	洛单
默认班级	-	输入学生	主姓名、邮箱/手机/帐号	即可添加学	ŧ						
教师团队管理	地設で	姓名:									
助教管理		邮箱/手机/帐号:									
课程管理			添加								
班级分配											
下载中心											
操作日志											

(3) 点击"班级设置",可对班级信息进行设置,如下图

航天课程门户	首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理
班级管理	認默认班级 重命名
+ 新建班级	该研共有0学生 男州名单
默认班级 •	
教师团队管理	斑级设置~
助教管理	班级人数上限 学生 保存
课程管理	 乙六元政 〇 九许学生退课
班级分配	
下载中心	 ○ 水子王mana, Kurux ○ 忽略初淡拖拽及窗口切换(若学生已开始学习,不確议修改)
操作日志	 □ 开启复习模式(学生进入复习模式,复习行为不会产生统计数据的增加) □ 显示第三方答疑(勾选后,較师端和学生端都显示"答疑"模块;反之,则不显示)第三方答疑 说明和举例 开放报名设置: ● 关闭报名 ○ 本校开放 ○ 全网开放
	章节开放设置: 全部开放 全部关闭 全部闯关模式
	班级开放时间设置: 2019-10-09 22:19:30 〇 — 2020-10-09 22:19:30 〇 保存
	班级所属学期: 选择 \$
	斑缎白档设置: 白档斑缎

4.3 教师团队、助教管理

在管理模块下的教师团队、助教管理,可以增减教学团队,分配助教权限等。

ţ	航天课程门户				首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
	班级管理	教师团	即管理										
	教师团队管理											添加	政师
L	助教管理	序号	教师	学号/工号		学校		加入时间					
	课程管理		双限设置 🗆 显然	示到课程门户									
	班级分配												
	下载中心												

4.4 课程管理

在管理模块下的课程管理,可以对学生端、课程门户设置等进行配置和修改。

南京航空航天大学	
航天课程门户	首页活动统计资料通知作业考试讨论管理
班級管理	学生端设置
教师团队管理	学生导航设置: 2 活动 2 统计 2 资料 2 通知 2 作业 2 考试 2 讨论 <u>(更多设置)</u> 保存
助教管理	□ 允许自觊(学生自助从题库中选择题目)
课程管理	
斑级分配	课程门户 <u>https://moocl.chaoxing.com/course/204997689.html</u>
下载中心	通知服务设置: 🛛 课程开放时间 💟 作业 🖸 考试 保存
操作日志	课程试读设置: ● 允许试读 ○ 关闭试读 ○ 试读第一章 ○ 试读前三章
	课程章节设置: V 显示章节序号
	遠程复用: 克達·源程 克達·梅产生当前课程的一个副本,您可以克達本课程给他人或者自己。
	映射课程 缺約的课程不允许对课程内容进行编辑,但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。
	开课院系: 保存
	课程说明: 此处填写的内容可以在课程门户"课程相关信息"中显示

4.5 资料管理

(1) 点击资料模块

南京航空航天大学		
航天课程口户	首页活动统计资料通知作业考试讨论管理	里
目录		
^ 第1章 第一单元	发放 统计	
1.1 第一课时	0 4	
1.2 第二课时		
1.3 第三课时		
1.4 第四课时		
〈 第2章 第二单元	CT_	
2.1 第一课时		
2.2 第二课时	0 🗸	
2.3 第三课时		
2.4 第四课时		
〈 第3章 第三单元	还没有话题哦,快去友表一个吧!	
3.1 第一课时	\circ \checkmark	
3.2 第二课时	\circ \checkmark	
3.3 第三课时	\circ \checkmark	
3.4 第四课时	\circ \checkmark	

(2) 资料模块分为以下四个部分

	首页	活动	统计	翻	通知	作业	考试	讨论	管理
						+ 溙	加资料	新建文件	夹
^	上传者	大小	创建日期	^	下载人数		操作		
	^	首页 へ 上传者	首页 活动	首页 活动 统计 ▲	首页 活动 统计 资料 ^ 上传者 大小 创建日期 へ	首页 活动 统计 资料 通知 ^ 上传者 大小 创建日期 ^ 下载人数	首页 活动 统计 资料 通知 作业 ** ^ 上传者 大小 创建日期 ^ 下载人数	首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 * 添加資料 ^ 上传者 大小	首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 ・添加资料 通知 作业 考试 讨论 ・添加资料 通知 作业 考试 讨论

(3)在课程章节中添加的资料,如视频、ppt、word、音频等会自动保存在课程 资料模块。

(4)题库模块,在课程中添加的题目可以自动保存在题库中,随时调用,并且可以通过模板进行批量导入题目。

天课程门户						首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	僧
课程资料	题库	作业库	试卷库											
全部願型 ♠	雅易度▲			拔坛颐御安	 Q	i	新刊设置	音乐	而日洋樓	法加斯日	a Satin		***	1
	1.002 1	ALLEI GUID V		136,10,462136,016						70MUH063			快速导入	

(5) 作业库,可以自动保存添加的作业,也可以通过模板导入作业

航天课程门户		首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
课程资料 题库 作业	王 试卷库				添加目录	新建(制	出全部	导入作业	IZ I
暂无内容										
序号 作业标题				合成重要	é	(iteatia)		操作		
□ 全选当前页 早出洗中	按模板导入作业					×				友站
	说明:该功能只支持 ³	平台中导出的	Excel作到	Ł格式						
	exce	中 同 模板下载								
	□使用纯文本导入(勾选后,	excel模板	将不会过渡	創tml标签)						
	ž	择作业								

(6) 试卷库, 可以通过模板导入试卷, 也可以通过模板导出试卷。

航天	天课程口户		首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
		试卷库			ĺ	添加目录	创建的		≹入试卷	导出全部	3
	序号	导入试卷					×		操作		
	○ 全线当前页 每出选中	您可以通过 word文件导入整套试卷,请 点击下载 试卷模板 选择文件 未选择任何文件	按照我们提供	的模板格式	式来导入编	您的试卷,i	清				
				开始导入	\	取消	ł				

天课程门户		首页 活	动	充计 资料	通知	作业	考试	讨论	曾
课程资料 题库 (乍业库 试卷库								
				添加目录	创建	武卷	寻入试卷	导出全部	ß
序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期]	操作	1	
□ 全选当前页	请选择文件类型				×				妙占
		○Excel 格式类型	٦						
		⊖Word 格式类型							
		导出							

4.6 作业管理

(1) 作业的编辑

①教师可以很方便的管理和编辑学生的作业,在课程界面,点击"作业",即进入作业界面。在作业管理界面,教师可以新建作业,查看已经建立好的作业,以及编辑章节测验。点击"新建作业",或页面下方的"+"号,即可编辑新的作业。

临床思维与人际沟通课程门户	首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理	
								新	建	
2017暑期班				请	输入关键字				۹	
报告题作业		1								
并始时间:2017-08-24 00:00 截止时间:2017-09-17 23:59										
互评时段:2017-08-29 00:00 至 2017-09-18 23:59 揭交数:478/764										
重设发放 查看										

②点击新建后,进入作业编辑界面,设置作业标题,助教可以选择手动编辑,即 在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有"单选"、"多选"、"填空"、"判断"、 "简答"和"其他"集中题型供教师选择。选择好题型后,教师可编辑题目内容 以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息,添加超链接和上传附件。编辑完 成保存后的题目会被自动收录到题库当中。

1多透照 + (1) (2) (2) ※中、 A (2) … (2) … (2) … (2) … (2) … (3) … (4) … (5) … (5) … (6) … (7) …	内容 影响选择 後加速型 目录 题量:2 总分:100	: Ω π U I = 上传附件	
(1) (2) 遊班: A	1多选题 +		
 通知: A B C D G G<	(1) (2)		
B	选项:	• A	
□ C ···· · ··· ··························		• B	- D
□ D ···· ① □ 答案解析 // // // // // // // // // // // // //		□ c	•
 ● 首範歸行 (5b)因为何 (6f)有限 重要 		• D	
	· 首案()	操作 (表析)	透填

③勾选答案解析之后,可为该题添加答案解析

④编辑完成后,教师在作业编辑界面检查时,可以进行调整题目顺序,再次编辑题目或删除题目的操作。作业默认满分为100分,按照小题平均分配分数。

注:教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。

⑤编辑好后点击发布作业,点击高级设置可以选择是否允许学生查看正确答案或 分数,是否开通答案防粘贴功能,以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为 主观题,则老师可在系统批阅后再次批阅作业,将同学的答案分为优良及差几个 档次,重新为同学设置分数。

(2) 作业的管理

①可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。

徽州文化课程口户		首页	统计	资料	作业	考试	讨论	设置
徽州文化1班							新建作	Ш.
386-141-7-712/F-311	384-441-777/1///	×	~~~~~					
● (秋州)×14/1512/	● 一般 1205-08-04 11:20 - 截止时间: 2015-08-04 11:20 - 截止时间: 2015-08-31 11:20		每2011又1 创建时间 截止时间	2015-08- 2015-08-	04 11:20 31 11:21			
待批: 0	待批: 0	奋轰	待批: 0				67	

②教师点击已发放的作业,可以查看学生的做作业情况,也可以导出成绩,以 EXCEL 表格的形式导出成绩,方便教师保存和查看。还可以对未提交作业的学生 进行督促。

新建作业	<u>/</u> 20151111150	359					う返回
创建时间 徽州文化	:2015-11-11 (1班 <u>详情统计</u>	15:04 发	送给:22人 已交:1人			学生	嵩 📄 显示答案 🗹 显示分数
明期八子		Q		70	41. NTP. 1271	-12/10	
2月24日 1月25日 1月15日 1月150	子亏/账亏	大心	提父时间 2015-11-11 15:05	IP	批用时间 2015-11-11 15:06	20	
北星打约	yexue 分 导出成绩	导出作	2013-11-11 13:03 和 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	进行督促]	2013-11-11 13:00	80	포험

③点击批阅,教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案,方便老师查阅。

对于简答题和设置为主观题的填空题,教师可以查看学生的答案后,重新为 学生打分,比较方便。批改完成后,教师还可以添加批语。对于不满意的作业, 可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成 后,点击"保存并进入下一份"即可。

	资本N文(V/F小)-	御州文化作业=	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	金融町间・2015-08-04 11:20	制建助道・2015-08-04 11:20	
截止时间:2015-08-12 16:38	截止时间:2015-08-31 11:20	截止时间:2015-08-31 11:21	
待批: 0	待批: 0	待批: 0	
		×	
徽州文化作业四	徽州文化作业五	徽州文化作业六	
徽州文化作业四 创建时间:2015-08-04 11:21	徽州文化作业五 创建时间:2015-08-04 11:21	徽州文化作业六 创建时间:2015-08-04 11:30	

4.7 考试管理

在课程界面点击"考试"按钮,则可以进行考试的编辑与管理,操作类似于作业。

(1) 考试的编辑

在考试页面,老师可以建设一门新的考试,点击"发起考试"按钮。

徽州文化课程口户	首页	统计资料作业考试讨论设置	
考试		发起考试	
徽州文化1班 ▼			
日常测试4	日常测试3	日常测试二	
截止日期:2015-09-30 考试任务点百分比:0% 试卷表称:1 状态: 未开给	截止日期:2015-08-31 考试任务点百分比:0% 提支数:2/7 状态: 进行中	截止日期:2015-08-31 考试任务点百分比:0% 试想要称: 状态: 进行中	
		0 小年後 重设发放 香香	

可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

如选择手动创建新试卷,则进入试卷编辑页面,与作业编辑页面相同 如果选择自动随机组卷,则需要设置试卷标题,满分,随机组卷套数。再分别设 置每种题型的随机抽取情况,如图

	相相八4-401- 3 -15		
满 分:	100 分		
随机组卷数量:			
单选题			
总分:	题型说明: 请输入题型说明		
◉ 从题库选题			
土 55 道 抽	道		
2010月1日1日			
◎ 从题库指定	目录选题		
◎ 从题库指定	目录选题		
 从题库指定 判断题 	目录选题		
 从题库指定 判断题 总分: 	目录选题 题型说明: 请输入题型说明		
 从题库指定 判断题 总分: 人题库洗题 	目录选题 题型说明: 请输入题型说明		
 ○ 从题库指定 判断题 总分: ○ 从题库选题 	∃录选题 题型说明: 请输入题型说明		
 ● 从题库指定 判断题 总分: ● 从题库选题 共 60 道 抽 	∃录选题 题型说明: 请输入题型说明 道		

编辑好试卷之后,试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除,确认无误后可选择发放。 注:试卷一旦发放并有学生提交,就不能进行修改操作,请事先确认。

徽州区	文	化课程门户 下载客户端	首页	统计	资料	Ĩ	知作业	考试	讨论	管理
#	共享	资料 教材教参 推荐视频 题库 作业库 试卷库								
Û	腱	試巻 写入試巻								
序	号	题目			题量	难易	创建日期		操作	
	1	新建试卷20160310133359			1	易	2016-03-10	R D	่ □ 发	放
3	2	新建试卷20160310133332 (未完成)			0	易	2016-03-10		发	放
	3	新建试卷20160309164748 [未完成]			0	易	2016-03-09		发	放
	4	新建试卷20160309164356 [未完成]			0	易	2016-03-09		发	放
1	5	0309			10	易	2016-03-09		发	放
	6	考试好好做			5	易	2016-03-08		发	放

发布试卷时,可以对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象,有效时间等 等,其中

可设置学生必须完成指定比例任务点数量才能考试

可以设置生成一个验证码,学生凭验证码考试

可设置只允许客户端考试;将考试客户端装在学校机房,可将学生集中统一考试

(2) 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击"查看"按钮。

		发起考试试卷库
徽州文化1班		
±22#>.+>+< 0.0120.01010.00200	#8++++>	daman daman
新建试卷20160310133359 考试时间:	期末考试	daxueyingyu 考试时间:
新建试卷20160310133359 考试时间: 2016-03-10 14:13 至 2016-03-31 14:44	期末考试 考试时间: 2016-03-08 10:40 至 2016-03-17 10:40	daxueyingyu 考试时间: 2016-01-13 12:38 至 2016-01-13 13:49

若是随机生成试卷,点击"查看"则可按试卷来查看成绩

期未考试(1) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	期末考试(2) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	期末考试(3) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0
期末考试(4) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	查 着 期末考试(5) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	<u> </u>
	查看	查看 查看

进入批阅界面后,可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。 还可选择导出成绩。

带附件	专认0111(发	放设置) (考试)	设置)				0
题量:2	满分:10分 涉及	3人数:22 已3	支:1				し份待批
割建人: 教	师用户 发送对象	: 徽州文化1班	[有效时段:2016-01-11 11:	23 至 2016-03-12 12:22			
俞入学号或	姓名						
俞入学号或	姓名	Q					
俞入学号或	姓名	Q				0.85	10 /10
前入学号或 姓名	姓名 学号/账号	Q 状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	操作
俞入学号或 姓名 叶雪	姓名 学号/账号 vexue	Q 状态 F完成	提交时间 2016-03-04 15:21	IP 60.216.38.137	批阅时间 2016-03-04 15:30	分数	操作
 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	姓名 学号/账号 yexue	Q 状态 已完成	提交时间 2016-03-04 15:21	IP 60.216.38.137	批阅时间 2016-03-04 15:30	分数 8.0	操作

点击批阅,在页面上方有"允许重考"按钮,教师可根据情况对允许学生进行重考。

徽州	文化課程口户	首页	统计	资料	作业	考试	讨论	设置	
	日常测试3						•;	反回	
	世 姓名:古龙班级:徽州文化1班 咸德:待批成 允许重考 一、简答题(题数:2,共100分)								
	1 徽州族规主要包括哪些内容?								
	正确答案:								

教师可对每道题目进行打分和添加评语

		◎ 回答正确	◎ 回答错误	◎ 回答基本正确	
打分: 3.0 分	添加批语:				<i>R</i>

全部批阅完成后,点击页面最下方的"提交批阅"即可。

4.8 通知与讨论管理

进入课程空间以后,点击通知按钮即可发布通知。

航天课程门户	サービット かい シング 生活 作业 考试 讨论 管理
	发布通知 × ×
我的通知	发送对象: ● 全部班级 ○ 部分班级 ○ 按人发放
	17位201家: 22径70位25月家 +
	内容: 最多允许输入1000个字符
G	
	為 ∅ 附件
	发布取消

点击讨论按钮即可进入讨论区,可查看我的话题,回复我的。在讨论界面可以查 看同学老师最新的讨论,也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序,支持 置顶、加精操作。

		首页	活动	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
请输入关键字	٩						我的话题	回复我	約 (+)	
					_			-		
					□全选	批量删除	批量移动	全部	3班级 💠	
	请输入关键字		首页	首页 活动	首页 活动 统计 (清输入关键字 Q	首页 活动 统计 资料 请输入关键字 Q	首页 活动 统计 资料 通知	首页 活动 统计 资料 通知 作业	首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试	首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 试论 薄輪入头键字 Q 我的话题 回复我的 (+) 一 企选 批量删除 批量移动 全部班级 :

4.9 统计管理

进入课程空间以后,点击统计按钮即可查看统计详情。

2017暑期班	×		一键导出
	^{●●●} 問問 ^{已发布} 37	至 章节访问量 36101	
		本月:259	
	戻 讨论数 7007	□ □ 成绩管理	

老师可以选择不同的班级,进行班级中学习情况的统计。

平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数,包括在这门课程中间所包含的任务点数,作业数,视频数等,方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时, 老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度,一方面可以对同学们的 学习情况有一个整体的了解,另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

(1) 课程情况

①任务点

单击任务点按钮,可以查看课程中的任务点的情况。

临床	家思维与人际沟	近通课程门户	首页 统计	资料通	知 作业 🕫	考试 PBL	讨论管理
	2017暑期班 > 任务	点					5 返回
							选择章节
	序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情	
	1.1、课程前言						
	任务点1	141224-课程前言.mp4	- 视频	3.8分钟	490/764	查看	
	1.2、解构医学思维						
	任务点1	解析医学思维.mp4	🖵 视频	15.4分钟	485/764	查看	

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的"查看"按钮进行查看。



②章节测验

点击统计界面中的章节测验,即可看到设置的章节测验的情况,包括接收测验数, 待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮,即可对相应章节测验进行相 关操作,包括批阅或查看统计等。

017暑期班 > 章节测验					5 返回
输入关键字	Q.			,	有 12 份章节测验
章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操	// ۴
1.19怎样与患者聊天	4.12 怎样与患者聊天	484/764	0	查看	统计
1.18说服患者及家属配合临床教学	4.11 说服患者及家属配合临床教 学	478/764	0	查看	统计
1.17面对患者及家属过激言行	4.10 面对患者及家属过激言行	479/764	0	查看	统计
1.16治疗风险告知	4.9 治疗风险告知	479/764	0	查看	统计
1.15危重疾病告知患者	4.8 危重疾病告知患者	479/764	0	查看	统计
1.14用职业语言解释疗效与病情	4.7 用职业语言解释疗效与病情	479/764	0	查看	统计
1.13回避患方"难题"	4.6 回避患方"难题"	479/764	0	查看	统计
1.12入院谈话	4.5 入院谈话	479/764	0	查看	统计

可查看某一测验的结果统计

高床思维与人	、际沟通课程门户			È	顿 统计	资料 汕	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
1.19怎样与患	者聊天										*	返回
请输入学号或姓	名 Q										详情	统计
创建时间:201	7-07-31 23:23 发送给	音:764人	已交:484人									
创建时间:201 姓名	7-07-31 23:23 发送给 学号/账号	計:764人 状态	已交:484人 提交时间	IP	批阅时间	批阅	Ы	批印	l到ip	成绩	t	
创建时问:201 ⁻ 姓名 丁慧慧	7-07-31 23:23 发送结 学号/账号 10312201715088 6	計:764人 状态 完成	已交:484人 提交时间 2017-07-31 23:23	IP 117.136.67.109	批阅时间 2017-07-31 23:23	批阅	Л	łłti	印ip	成绩 100	1 查看 打回	ulas Tat
创建时间:201 <u> 姓名</u> 丁慧慧 章晚丹	学导/账号 10312201715088 6 10312201712108 2	計:764人 状态 完成 完成	已交:484人 提交时间 2017-07-31 23:23 2017-08-01 08:43	IP 117.136.67.109 218.94.21.189	批阅时间 2017-07-31 23:23 2017-08-01 08:43	11109 3	К	łłti	印ip	成绩 100 100	章 君	

点击上图"查看统计详情"可查看每一道题的详细统计情况

临床思维与人际沟通课程口户		首页	统计	资料	通知	作业	考试	PBL	讨论	管理
统计详情 1.19怎样与思者聊天									• ii	<u>tion</u>
100 80 60 40 20 0	1					2			题	
1 医患聊天中,对患者某些不当做法	和想法,医生应负责任的	加以管理和教育。	9.69/							
正确含素: × 正确: 42人 2 医生与患者聊天, 应平等、朋友式 生态度。	错喋: 型 入 、适度讲述自我;并且应	正매举:	0070 见向上的人					重	■≫6↓〒↓井作	
正确答案:√ 正确: <u>472</u> 人	错误: <u>12</u> 人	正确率: 🛑	97%					查	冒统计详情	Ŧ

(2) 学习情况

①学生情况

单击统计界面中的"学生"选项,即可查看班级中学生的自然信息,任务完成数,视频观看时长,讨论数等各类信息。

临床思约	推与人际沟 词	1 课程门户	首页	〔 统计 资料	通知 作业	考试	PBL	讨论 管理
2017	7暑期班 > 学生							• 返回
请输	1入学号、 姓名	Q			未参与学习	人数(120)	/ 学生总/	人数(764)
4	学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情
	程培培	103122017121046	南京医科大学	37/37	452.5分钟	31	65	查看
	蒋园园	103122017120830	南京医科大学	37/37	569.4分钟	12	63	查看
	杨恩辉	103122017120716	南京医科大学	37/37	643.1分钟	10	54	查看
	侯韵雯	103122017120797	南京医科大学	37/37	439.4分钟	11	51	查看
	刘青	103122017121254	南京医科大学	37/37	510.3分钟	10	58	查看
	李文洁	103122017120316	南京医科大学	37/37	436.2分钟	39	142	查看
	荣香璐	103122017121205	南京医科大学	37/37	397.7分钟	14	53	查看
	李春艳	103122017120741	南京医科大学	37/37	411.4分钟	12	57	查看
	周璇	103122017121055	南京医科大学	37/37	826.2分钟	12	49	查看
	常青	103122017120287	南京医科大学	37/37	405.0分钟	27	141	查看

点击学生右侧的"查看"按钮,可以查看该学生的进度统计,章节统计和访问统 计的具体信息,方便教师查看学生的学习情况。

②讨论

在统计界面,点击"讨论"按钮查看学生学习时的讨论情况,包括总讨论数,回 复讨论数,置顶讨论数,讨论总分等情况都被罗列出来。

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情							
程培培	31	0	31	查看							
蒋园园	12	0	12	查看							
杨恩辉	10	7	3	查看							
侯韵雯	11	0	11	查看							
刘青	10	0	10	查看							
李文洁	39	9	30	查看							
秦睿璐	14	2	12	查看							
李春艳	12	4	8	查看							

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

③督学

可以根据条件筛选学生作为督促对象。

临床思维与人际沟通	夏课程门户		首页 统计	资料 通知	作业考试	式 PBL 讨论 管理
2017暑期班 > 学生						5 返回
选择督促对象满足以下	任一条件的学生都将作为督促对	象				
视频分数低于分	测验分数低于 分 访问分	资低于 分讨论	分数低于 分	作业分数低于	分 考试分数	效低于 分
阅读分数低于 分	直播分数低于 分 签到分	分 课程	互动分数低于	分 综合成绩低	于 分 第	选
					导	出全部督促对象 督促
						选择显示项
学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (60%)	讨论 (20%)	作业 (20%)	综合成绩
程培培	103122017121046	南京医科大学	60	12.4	17.8	90.2
蒋园园	103122017120830	南京医科大学	60	4.8	18.2	83.0
杨恩辉	103122017120716	南京医科大学	60	4.0	17.34	81.34

五、学习通互动教学

5.1 投屏功能

【投屏方法一】

1. 进入课程,点击【投屏】;

2. 根据页面提示,在投屏电脑上输入网址: x. chaoxing. com;
 3. 在电脑上输入投屏码即可。



投屏连接成功的电脑显示界面:



【投屏方法二】

1. 电脑端输入网址: x. chaoxing. com , 打开投屏界面;

2. 在投屏界面右下方点击"登录",输入账号和密码





3. 登录成功后,选择要进行投屏的课程及班级,点击确定即可。



5.2 PPT 上课

在开启投屏后,选择"PPT上课",点击"+"号添加要投屏的PPT,可以选择从云盘或者电脑端上传PPT。

5.3 锁定学生-签到

选择任一个要发布课堂活动的班级,点击"+",进入活动库,点击"签到"。



学习通提供四种签到方式:普通签到、手势签到、位置签到、二维码签到。 选择任意一种签到方式后,点击下方的立即发放,或者"保存",按照教师自己 的教学安排来定时发放。

点击已发放的签到活动,可以看到截至目前的签到完成情况。您也可以根据 实际情况手动修改签到结果,点击签到或未签到者,可以将其设置为缺勤、事假、 病假等。

く 默认班级		<	已签1 未签0	结束	<	已签1 未签0	
PPT上课	>	() 東少日	A \$ \$ **	08-23 15:03	章章·劳		
进行中					1 1 1 1	湖塘寺主	
未分组	~						
图 [手势签到]							
CENT							
						设为缺勤	
						设为事假	
						设为病假	
						设为迟到	
						设为早退	
						设为已签	
	2					取消	

	已签1/1	
☆到手労 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	EUNIA EUNIA	

5.4 学情了解---投票

投票三大功能:

1. 可以了解学生对上节课的知识掌握情况;

2. 课上发起投票,助力激活课堂,让学习更有料;

3. 可以了解学生的课前预习情况。

点击活动库里的"投票",由教师口述题目或观点,点击"立即开始"或"保存"即可。



电脑端投屏显示效果:



5.5 提问利器—选人

点击活动库里的"选人",编辑题干,点击右上角"保存"或"发起选人",可以摇一摇随机选人或者手动选人,对于选中的同学可以进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果:

	15月 全房	关闭
选中的同学获得一份小礼品		
莫少娟		

5.6 课堂互动--抢答

对教师:课堂抢答,营造活跃的学习氛围,带动学生兴趣,吸引学生注意力。 通过小活动达到教学效果,同时培养学生的思考能力。学生的学习记录在班级管 理中心随时可查看。打破传统的平时成绩最终评定,在过程中实现透明化。

对学生:一种新的教学方式,在课堂上的学习不再是老师一个人的天堂,参与活动,得到积分奖励,自己的努力当场会有成效。学习记录随时可查,激励自己,主动参与。

点击活动库里的"抢答",编辑题干,点击"发起抢答"或"保存"即可, 可以对参与抢答的同学进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果:

1 1秒 +0分	1 😥 🕬 11秒 +0分

5.7 头脑风暴--主题讨论

点击活动库里的"主题讨论",编辑讨论主题,点击"立即开始"或者"保存"即可。发放主题讨论后,在进行中的活动可以查看讨论列表。

<	默认班级			<	主题讨论	< 默认班级		<	測试课程		收藏
PPT上课			>	今天晚上吃	啥?	PPT上课	>				
进行中						进行中		· 夏少娟 108-23 11	156 回复7 间读2		
未分组			~			未分组	~	今天晚上吃	啥?		
他答 请抢答 日始:1/1				6	存立即开始	主 题 今天晚上吃啥?			國類業		
投票 投票 已交:1/1						抢答 已抢:1/1					1=
已结束			間間			投票		夏少娟	* **		Ó
未分组			~			1×11/1 日交1/1		15160	分钟版		
选中的同	学获得一份小	化品				已结束	RD MR	HG NX			
~			10.00			未分组	~	1000 夏少娟	* % **		ò
			78.4014			选入 选中的同学获得一份小 选中复少第	·礼品 08-23 15:46	第24 吃麦当	分钟前 4劳~		
8/			Nº.			[手势签到]		Contraction of the second	28 94 44		a.
2531	投票 选		抢苦			已經:1/1	08-23 15:08	第3度	分钟前		1.1
	• 6		10					吃螺蛳	問題~		
主题讨论	199 NS	a a	18					夏少娟	*** ***		Ó
						9 (+)	-	(+) 0%±1		14	De.

电脑端投屏显示效果:

主题讨论结果可以像"弹幕"一样,实时投屏到电脑,点击下方的"词云" 按钮,还可以查看本次主题讨论的词云哦。

		今天晚上吃油?			今天晚上吃油?	11
¢ana na X≘	G and love TH	e ana sina Mata	★ 8241 15448 (KB)	🗞 konst torme EBR		
C man long UNZUF	 Anni Alema REE//48 	Contact Annual Annual Annual	C and Sime 松振振	6 ana 1000a 1022/000 -		
() and 10000 20,721880	★ 2018 10008 0222823490 -	 第100 1000mg 時老友約 - 	🚱 2018 122000 223821675) -	▲ 2018 131048 税提出分 -	100 m ati mant ²⁰⁰ ati ataran	
С пон 100м 1938 -					∞粉↓∠5,550	
					-)-saar ≪odax	

5.8 师生互评—评分

点击活动库里的"评分",编辑题干,根据教学需求设置评分项和其他评分 参数,点击"立即开始"或者"保存"即可。

〈 评分	く 评分 結束	く 评分详情
请对今天吃的螺蛳粉进行评分。	请对今天吃的螺蛳粉进行评分。	莫少娟 总打分:99分
	平均分 99 分	评分标准1 (50⊖)
	已评: 1人 未评: 0人	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
积分奖励 5 ~	🚺 莫少娟 🏶 🐂 🔹 🛛 99分 >	打分: 49 分 评分标准2 (50分)
去掉最低分和最高分		味道
允许查看评分统计		打分: 50 分
设置时长 1小时 ~		评语:太好吃啦,这是我吃过最好吃的螺蛳 粉!!!
分项评分		
○ 卖相 占分 50 分		
○味道 占分_50_分		
十 添加评分项		
当前部分100分,总分100分时才可发放		
保存立即开始		
	父 评分 満対今天吃的螺蛳粉进行评分。 請対今天吃的螺蛳粉进行评分。 ③ ① ① ① ① ⑦	 く 评分 16次 (本) 研分 第分 (本) 研分 第分 (本) 研分 第分 (本) 研分 第分 (本) 研分 第合 (本) 研分 第合 (本) 研究 第合 (本) 研究

已交 1/1		平均分 99 分 ^{類預 关闭}
	请对今天吃的螺蛳粉进行评分。	

5.9 检测学情—测验

测验三大功能:

1. 激发课堂, 对某一知识点进行详细讲解;

2. 回顾上节课的知识,了解学生掌握情况;

3. 监控学生课后学习情况和预习情况。

点击活动库里的"测验",编辑题干或者从题库抽取题目,点击"完成创建", 填写测验标题,设置截止时间,点击"开始"或者"保存"即可。

< 默认班级	< 测验	<	测验	< 測	川验 结束
ррт上课 >	i 消销入题目	■进颤 ~ 学习通有几种签到方:	单选题 ~ 式?	[单选题]学习通有几种签	到方式?
进行中				已答:1	
未分组 个					A 0.0%
□ 請对今天吃的螺蛳粉进行评分。 已示1/1		A. 2	×		
主题 今天晚上吃啥?	• A.	<u>В.</u> 3	~		
	. В.	₩ <mark>0</mark> C. 4	~		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	十個加速即	+ 25.20.818			C 100.0 %
投票	必答题	必答题	0	A.2	
× 活动库	单选题		添加經日		0人 0%
	多选题			B.3	
	NUME PE	积分奖励	5 ~		0人 0%
签到 投票 选人 的答	利助認	允许参与者查看统计		C.4	
	简答题	设置时长	1小时 ~		1人 100%
主版订论 开分 原始 月樹	从题库选题				
	取消	保存	立即开始		



5.10 课堂调查—问卷

除了测验,也可以利用问卷来检验学情哦,预习任务完成得如何?本节课内 容掌握如何?发个问卷,轻松get !

点击活动库里的"问卷",编辑题干或者从问卷库抽取题目,点击"立即开 始"或者"保存"即可。

< 默认班级	く 新建问卷	<	新建问卷	く 问卷	结束
PPT上课 >	请输入题目	単选题 ~ 你想喝什么饮料?	単造題~	[单选题]你想喝什么饮料?	投屏
进行中				已答:1	
未分组 へ				C 0.0% Y A	0.0%
時分 请对今天吃的螺蛳粉进行评分。 已评1/1		A. 可乐	~		
(1) 今天晚上吃啥?	A	✓ B. 雪君	~		
1912	В.	~ C. 橙汁儿	~		
10音 	十级加速度	+ 10.01.01.07		B	100.0 %
投票	必答题	必答题	0	A 70.00	
× 活动库		添加證目	添加题目	(0人 0%
	单选题			B.雪碧	
	2件题	积分奖励	5~		1人 100%
簽到 投票 选人 拾答	97 H2885	允许参与者查看统;	t 💽	C.橙汁儿	
	简答题	设置时长	1小时 ~		0人 0%
	从问卷库选题				
00	取消	保存	立即开始		



5.11 团队合作—分组任务

点击活动库里的"分组任务",编辑题干(可以插入图片、录音、视频等类型的题目),点击"下一步",根据教学需求,设置是否分组、组内互评、时长等参数,点击"开始"或者"保存"即可。



<	分组任务	下一步	<	分组方式	确定	<	评价方式	确定
任务			○ 学生自	选分组	2 组	讷选择任一i	甲倍方式	
请各小组进行市场调研,并将调研结果上传。		○随机分	组	2组	● 敦师评	价		
		固定分组 查看详情		〇组内成	组内成员互评			
\oplus								



5.12 互动神器—直播

点击活动库里的"直播",编辑标题,点击"立即开始"或者"保存"即可。 直播结束后可以设置"允许回看"或者"不允许回看"。